**GMINA LWÓWEK**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek,
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek – Piotra Długosza
działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm. zwanej dalej „Pzp”
**zaprasza do udziału**w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych w kategorii dostaw
polegających na wykonaniu zamówienia pn.:
**Dostawa autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
zwanej dalej (siwz).

Wspólny słownik zamówień (CPV). Główny przedmiot:

-34121000-1 autobusy i autokary
Nr zamówienia RG.271.03.01.2018.ZJ

 **Zatwierdził:**  Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek

 /-/ Piotr Długosz

Zamawiający - Gmina Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek

ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./faks: 61 44 14024 – centrala, e-mail: urzad@lwowek.com.pl

 RG.271.03.01.2018.ZJ Lwówek dn.: 2018-05-22

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w kategorii dostaw pn.:  **Dostawa autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim**
**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:** Zamawiający - Gmina Lwówek reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, NIP 788-191-67-47,
adres zamawiającego: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./faks: 61 44 14024 – centrala,
adres strony internetowej na której zostaje zamieszczona siwz wraz z załącznikami: www.bip.lwowek.com.pl w zakładce przetargi,
adres poczty elektronicznej e-mail: urzad@lwowek.com.pl godziny urzędowania: pon. - 8.00 - 16.00, wt.-pt. - 7.30 - 15.30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicz. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477 ),3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych dla zamówienia o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
**5. Zamawiający informuje że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp,
tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim, Zamawiający wymaga, aby samochód był fabrycznie nowy i nie używany. Odbiór dostawy na miejscu w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek.
2. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia, sprzętowe i warunki techniczne zostały określone w załączniku nr 1 do siwz (Wypełniony opis przedmiotu zamówienia – specyfikację techniczną pojazdu należy dołączyć do Formularza Ofertowego Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań założonych przez Zamawiającego w siwz).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty opis techniczny oferowanego pojazdu zgodnie z treścią załącznika do siwz – opis przedmiotu zamówienia.

4. Parametry przedmiotu zamówienia – postanowienia dotyczące rozwiązań równoważnych
1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, to oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
2) Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, (usługi lub roboty budowlane) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.)

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom
1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale V. ust. 3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 4) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w rozdziale VII. ust. 2. w odniesieniu do podwykonawców.
5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także dalszych podwykonawców. 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zam., o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania dostawy.
**IV. Termin wykonania zamówienia
Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia dostawy obowiązuje od dnia podpisania umowy i jest nie dłuższy niż do dnia 20 sierpnia 2018r. Termin wykonania (realizacji) zamówienia dostawy jest jednym z kryteriów wyboru oferty.**
**V. Warunki udziału w postępowaniu**
1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienie tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Ocena spełnienie tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Ocena spełnienie tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.**VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy Pzp.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie wskazanych poniżej okoliczności spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp,
3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.6. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu – wg załącznika nr 8 do siwz.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1) jest niezgodną z ustawą,2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób, 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postepowania dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia, niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania. **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**Część I – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wg wzoru - załącznik nr 2 do siwz),wraz z wypełnionym opisem przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczną pojazdu, którą należy dołączyć do Formularza Ofertowego Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań założonych przez Zamawiającego w siwz.
2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3 do siwz, oraz załącznik nr 4 do siwz),
3. Oświadczenie dot. Wykonawcy jeśli zachodzą podstawy do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz,
4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji – wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz,
5. Wzór (projekt) umowy - parafowany przez wykonawcę (wg wzoru - załącznik nr 7 do siwz), 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 w celu:
- wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia oraz
- spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2. w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część II – oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:
1. Wykonawca, w terminie 3 dniod zamieszczenia informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji
o treści złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do siwz)
2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 siwz.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy Pzp należy:
na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty;1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp,2) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru - załącznik nr 8 do siwz), 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b ppkt. 1) ustawy Pzp:
Zamawiający określił, że działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
Stąd też, za spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b pkt. 1) Zamawiający przyjmie Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3 do siwz).

5. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b pkt. 2) ustawy Pzp:
Zamawiający nie określił w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 Stąd też, za spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b pkt. 2) Zamawiający przyjmie Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3 do siwz).

6. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b pkt. 3) ustawy Pzp:
Zamawiający nie określił w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 Stąd też, za spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1b pkt. 3) Zamawiający przyjmie Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (wg wzoru - załącznik nr 3 do siwz).

7. Jeżeli wykazy, oświadczenia, lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego Wykonawca wykonywał dostawy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3. (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.9. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo
do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.3) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

10. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:1) Oświadczenia Wykonawcy, (Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców) składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1) – 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz Dz. U. z 2016 poz. 352).

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**1. Zamawiający wymaga by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
(Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), na nazwę i adres zamawiającego wymieniony w rozdziale I niniejszej siwz, (Gmina Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek)
2) osobiście, jw.,
3) za pośrednictwem posłańca, jw.,
4) faksu, nr tel.: tel./faks: 61 44 14024 – centrala (faks prosić o włączenie),
5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); adres poczty elektronicznej e-mail: urzad@lwowek.com.pl
6) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych (procedury) zamówienia publicznego, oraz w sprawach technicznych wykonania przedmiotu zamówienia jest:
pan Zbigniew Jaworowicz – insp. ds. zam. publicznych (Referat gospodarczy),
tel. 61 44 14 024 w. 26, (tel. bezpośredni 61 44 17 606) w godz.: pon. – pt. 9.00-15.00,
2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej jest:- insp. d/s administracyjno - biurowych pani Elżbieta Dulat, lub Anna Nowak, lub osoba w zastępstwie,
tel./fax. 61 44 14 024, (fax. prosić o włączenie) – tel. bezpośredni 61 44 17 600,
w godz. urzędowania – pon.: od 8.00 do 16.00, wt.-pt.: 7.30 do 15.30.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrz. pkt. 2).2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:
na której zostaje zamieszczona siwz wraz z zał.: [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi,
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: na której zostaje zamieszczona siwz wraz z załącznikami: www.bip.lwowek.com.pl w zakładce przetargi,
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych (Ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych), przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: na której zostaje zamieszczona siwz wraz z załącznikami: www.bip.lwowek.com.pl w zakładce przetargi.
**IX. Wymagania dotyczące wadium**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
**X. Termin związania ofertą**1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Przygotowanie oferty:1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w rozdziale VII niniejszej specyfikacji. 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upr. do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.3. Sposób zaadresowania oferty:1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

 **Oferta w postępowaniu nr spr. RG.271.03.01.2018.ZJ, pn.:
 Dostawa autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych,
 z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim
 nie otwierać przed dniem 04 czerwca 2018r., przed godz. 10:15**3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**1. Oferty należy składać do dnia **04.06.2018r. do godz. 10:00 w** siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 5 – sekretariat, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.06.2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 9 – sala narad. 3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**
1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto i brutto, cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego zakończenia – realizacji dostawy bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, musi obejmować cały przedmiot zamówienia i spełniać warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowane wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Wykonawca uwzględni w cenie ryczałtowej brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość dostawy, a w szczególności:
1) wszystkie wymagania techniczne Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia,
2) wymagania dodatkowe Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia,
3) wymagania odnoszące się do świadczeń gwarancyjnych,
2) dostawa autobusu do siedziby Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek,
3) wszystkie badania, przeglądy, ubezpieczenie czasowe, dokumentacja rejestracyjna,
6. Do obliczenia ceny przedmiotu zamówienia służą:
1) specyfikacje techniczne w odniesieniu do przedmiotu zamówienia - dostawy, 2) wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego na podstawie złożonych zapytań (jeżeli występują).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym wg wzoru – zał. nr 2 do niniejszej siwz. **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego przedstawionymi w siwz i jej załącznikach,4) wniesiono poprawnie wadium (jeżeli było wymagane).2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. 5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej: 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za realizację dostawy autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim wg wymagań Zamawiającego określonych w siwz – waga 60% znaczenia,
2) najkrótszy termin wykonania (realizacji) dostawy - oznacza termin (czas) zadeklarowany przez Wykonawcę, w okresie którego Wykonawca wykona dostawę autobusu 18-osobowego (17+1), przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim do siedziby Zamawiającego liczony od dnia podpisania umowy przez strony na realizację dostawy – waga 40% znaczenia.
 **Zastosowany wzór do obliczenia punktowego**
 **nc : cob x 100pkt. x 60% + nmczr : czrob x 100pkt. x 40% = wartość punktowa oferty**gdzie;
**ad 1) najniższa cena ryczałtowa brutto za realizację dostawy - waga 60% znaczenia**W ramach kryterium ceny, rozpatrywana będzie najniższa cena brutto za realizację dostawy zadeklarowana przez Wykonawcę, maksymalną ilość 60pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę za realizację dostawy, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej, wg poniższego wzoru:
**zastosowany wzór do obliczenia punktowego, kryterium cena;** **wzór con : cob x 100pkt. x 60%**
gdzie;  **nc -** najniższa cena ryczałtowa brutto za realizację dostawy ze wszystkich złożonych, ważnych ofert,
**cob -** cena ryczałtowa brutto za realizację dostawy z ważnej oferty badanej,
 **ad 2) najkrótszy termin wykonania (realizacji) dostawy - oznacza termin (czas) zadeklarowany przez Wykonawcę, w okresie którego Wykonawca wykona dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego liczony od dnia podpisania umowy przez strony na realizację przedmiotu zamówienia – waga 40% znaczenia.**W ramach kryterium najkrótszego terminu wykonania (realizacji) dostawy Wykonawca jest zobowiązany zadeklarować liczony w dniach okres w którym dokona dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
Rozpatrywany będzie termin realizacji dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę podany w Formularzu Oferty, pod uwagę będzie brany najkrótszy czas realizacji dostawy wynoszący 28 dni (po podpisaniu umowy na dostawę), ale nie dłuższy niż 77 dni,
maksymalną ilość 40pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najkrótszy możliwy w kryterium termin realizacji dostawy –
tj. 28 dni, pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów, wg poniższego wzoru:
**zastosowany wzór do obliczenia punktowego, kryterium czas realizacji dostawy przedmiotu zamówienia;**
**wzór nmczr : czrob x 100pkt. x 40%**
gdzie,  **nmczr** – najkrótszy możliwy termin (czas) realizacji dostawy liczony w dniach przewidziany w siwz (ilość zaoferowana przez Wykonawcę w swojej ofercie28 dni, a nie przekraczająca 77 dni)  **czrob** – termin (czas) realizacji dostawy z oferty badanej (czas realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w swojej oferciepowyżej 28 dni, a nie przekraczający 77 dni)
Najkrótszy – najbardziej korzystny termin (czas) realizacji dostawy punktowany przez Zamawiającego to 28 dni od dnia podpisania umowy na realizacje dostawy.
Najdłuższy punktowany przez Zamawiającego termin (czas) realizacji dostawy to 77 dni od dnia podpisania umowy na realizację dostawy. Wynik punktowy liczony będzie do drugiego miejsca po przecinku. **Uwaga: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca nie wyznaczy (nie zadeklaruje w swojej ofercie) żadnego terminu realizacji dostawy.**7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. 9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem V i VI niniejszej Specyfikacji.11. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.
 **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:1) Nazwę Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. 2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi.
Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w ust. 2 pkt. 1) Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w: miejsce publikacji. 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zam. - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w rozdziale XVIII. ust. 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**Zamawiający w tym postępowaniu nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w wzorze (projekcie) umowy, który stanowi załącznik nr 7 do siwz.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w wzorze (projekcie) umowy § 11.
**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają, lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1) określenia warunków udziału w postępowaniu,2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3) odrzucenia oferty odwołującego.4) opisu przedmiotu zamówienia5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.4. W przypadku:1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zam., lub2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.6. Odwołanie wnosi się w terminie:1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.lwowek.com.pl](http://WWW.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną
z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy16. Kopię odwołania zamawiający: 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2) zamieści również na stronie internetowej: [www.bip.lwowek.com.pl](http://WWW.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych Środki ochrony prawnej, art. od 179 do 198g.
**XIX. Postanowienia końcowe**1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także (w przypadku jego wystąpienia: informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy). 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
**XX. Załączniki**Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do siwz,
2) Formularz Ofertowy Wykonawcy - oferta - wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz,
3) Oświadczenie Wykonawcy (ośw. o braku podstaw do wykluczenia) - wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz,
4) Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału) – wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz,
5) Oświadczenie dot. Wykonawcy jeśli zachodzą podstawy do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz,
6) Oświadczenie dotyczące podanych informacji – wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz,
7) Wzór (projekt) umowy - stanowi załącznik nr 7 do siwz,
8) Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej - stanowi załącznik nr 8 do siwz,