



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 czerwca 2014 r.

Poz. 3440

UCHWAŁA NR XLIX/347/2014 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy spółce wodnej, zasad udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 164 ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 145) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne, mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa,
- 2) wartościach wykonanych robót - rozumie się przez to koszt wykonania robót, który nie uwzględnia kosztów pośrednich i zysku, określony na podstawie cen jednostkowych. Wartość cen jednostkowych wykonanych robót nie może przekraczać wartości robót obliczonych jak dla kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego z pominięciem kosztów pośrednich i zysku,
- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej szczegółowej w celu zachowania ich funkcji polegającym na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów.

§ 2. 1. Spółki wodne mogą otrzymywać pomoc finansową określoną w budżecie Gminy Lwówek w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację inwestycji oraz na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych - w wysokości do 50% wartości wykonywanych robót.

2. Wnioski złożone przez spółki wodne będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) długości rowów objętych działalnością spółki (w km),
- 2) długości przewidzianych do konserwacji rowów (w km),
- 3) ściągłości uchwalonych składek na utrzymanie urządzeń (w %) - min. 70%,
- 4) wysokości składki członkowskiej uchwalonej w roku składania wniosku.

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek podaje informację o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 2, do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lwówek, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy.

§ 4. 1. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, sporządzony czytelnie i zawierać informacje o:

- 1) długości przewidzianych do konserwacji w ramach dotacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i procentowej ich wielkości w odniesieniu do długości wszystkich urządzeń objętych działalnością spółki,
- 2) powierzchni gruntów zdrenowanych przewidzianych do konserwacji z udziałem środków z dotacji i procentowej ich wielkości w odniesieniu do całkowitej powierzchni wszystkich gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki,
- 3) ilości zastawek, jazów i przepustów do konserwacji z wykorzystaniem środków z dotacji i procentowej ich wielkości w odniesieniu do wszystkich urządzeń objętych działalnością spółki,
- 4) wysokości ustalonej składki członkowskiej w roku składania wniosku,
- 5) % ściągłości składek za rok ubiegły,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) udziale własnym spółki w kosztach realizowanych zadań,
- 8) terminie realizacji planowanych zadań.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót z określeniem ich wartości.

4. Wnioski złożone niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek podejmuje uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotację dla spółki wodnej.

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek powiadamia pisemnie spółkę wodną o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu gminy oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy Lwówek. Informacja o nie przyznaniu dotacji winna zawierać uzasadnienie.

§ 7. Warunkiem udzielenia przez Gminę Lwówek dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,

5. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

§ 9. Dotacja zostaje rozliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów po zaakceptowaniu sprawozdania. Jeżeli koszt całkowity zadania będzie niższy niż zaplanowany, dotacja ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu. Niewykorzystaną część dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XLIX /347/2014
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 28 maja 2014r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lwówek
dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Lwówek**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały nr XLIX /347/2014
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 28 maja 2014r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Numer rachunku bankowego:

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.