



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 25 października 2017 r.

Poz. 6692

### UCHWAŁA NR XXXVI/217/2017 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 28 września 2017 r.

#### **w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Lwówek oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego w gminie Lwówek oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego w gminie Lwówek, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

**§ 3. 1.** Członków Zespołu powołuje i odwołuje w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek.

2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Burmistrzem oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. Burmistrz może odwołać członka Zespołu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku dwóch innych członków Zespołu;
- 3) na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku Przewodniczącego Zespołu;
- 4) na wniosek instytucji, z której członek Zespołu został delegowany;

5) na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu, który sam zamierza zrezygnować z pracy w Zespole.

4. Uzupelnienie składu Zespołu odbywa się niezwłocznie na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

**§ 4. 1.** Członkowie Zespołu wybierają na pierwszym posiedzeniu Zespołu Przewodniczącego Zespołu, zwanego dalej Przewodniczącym, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, w ciągu 30 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu Zespołu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybiera się dodatkowo Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu, w sposób określony w ust. 1.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.

5. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w jednej z form wskazanych poniżej:

- 1) w formie elektronicznej;
- 2) za pomocą poczty tradycyjnej;
- 3) osobiście, za potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości.

6. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia, o której mowa w ust. 5, decyduje zwołujący posiedzenie Zespołu.

7. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności. Protokół podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Zespołu.

8. Zespół może odwołać Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej bezpośrednio przez zainteresowanego;
- 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku przynajmniej dwóch członków Zespołu;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza.

9. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu odbywa się w sposób określony w ust. 1.

**§ 5. 1.** W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

**§ 7.** Traci moc Uchwała nr XI/62/2011 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lwówku  
(-) Piotr Przewoźny