

**Do wszystkich Wykonawców przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest**

**Ubezpieczenie mienia Gminy Lwówek i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:**

**Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,  
Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej,  
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,  
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,  
Ubezpieczenie szyb od stłuczenia,  
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,  
Ubezpieczenia komunikacyjne.**

**w okresie ubezpieczenia od dnia 01.07.2013r. do dnia 30.06.2016r.**

**Numer ogłoszenia: 90719 - 2013**

Zamawiający, Gmina Lwówek postępując w oparciu o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania, zamawiający odpowiada na zadane pytania udzielając wyjaśnień:

**Pytanie 1:**

Mając na uwadze ogłoszony przetarg „UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY LWÓWEK WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ” zwracamy się z uprzejmą prośbą o możliwość wprowadzenia zapisów dodatkowych w umowie.

**Załącznik nr 2 UMOWA – str. 2 § 5 pkt. 2**

2. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody do uzgodnienia z Zamawiającym dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu z ewidencji środków trwałych,

- dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar szkody.

***Powyższe zasady nie upoważniają Zamawiającego do odmówienia Ubezpieczycielowi dokonania oględzin nawet po wyznaczonym terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub po terminie umówionym z Zamawiającym.***

#### **Załącznik nr 2 UMOWA – str. 2 § 5 pkt. 7**

7. Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesyłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem (nie będzie wymagane przesyłanie oryginałów dokumentów). Niniejszy zapis nie dotyczy szkód osobowych, gdzie Wykonawca może wymagać od poszkodowanego oryginału dokumentów oraz szkód kradzieżowych w ubezpieczeniu autocasco.

***Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może jednak wymagać od poszkodowanego oryginałów dokumentów.***

#### **Odpowiedź :**

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie nowej treści zapisu.

#### **Załącznik nr 2 UMOWA – str. 2 § 5 pkt. 2**

*Było:*

2. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody do uzgodnienia z Zamawiającym dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu

z ewidencji środków trwałych,

- dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar szkody.

*Jest:*

2. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody do uzgodnienia z Zamawiającym

dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu

z ewidencji środków trwałych,

- dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar szkody.

Powyższe zasady nie upoważniają Zamawiającego do odmówienia Ubezpieczycielowi dokonania oględzin nawet po wyznaczonym terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub po terminie umówionym z Zamawiającym.

#### **Załącznik nr 2 UMOWA – str. 2 § 5 pkt. 7**

*Było:*

7. Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesyłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem (nie będzie wymagane przesyłanie oryginałów dokumentów). Niniejszy zapis nie dotyczy szkód osobowych, gdzie Wykonawca może wymagać od poszkodowanego oryginału dokumentów oraz szkód kradzieżowych w ubezpieczeniu autocasco.

*Jest:*

Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesłane w formie elektronicznej e-mailem lub faksem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może jednak wymagać od poszkodowanego oryginałów dokumentów.

*Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, od których wpłynęły pytania, bez ujawniania źródła zapytań i zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz wraz z załącznikami do tego zamówienia; [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) w zakładce przetargi, udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców przystępujących do przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.*

*Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek*

*/-/ Piotr Długosz*