

**ZARZĄDZENIE NR 52/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
z dnia 29 lipca 2014 roku**

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek**
ustalonego zarządzeniem nr 51/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek
z dnia 1 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek zarządza co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lwówek ustalonym zarządzeniem nr 51/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z dnia 1 października 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 24 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny;”

2) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2014 r.

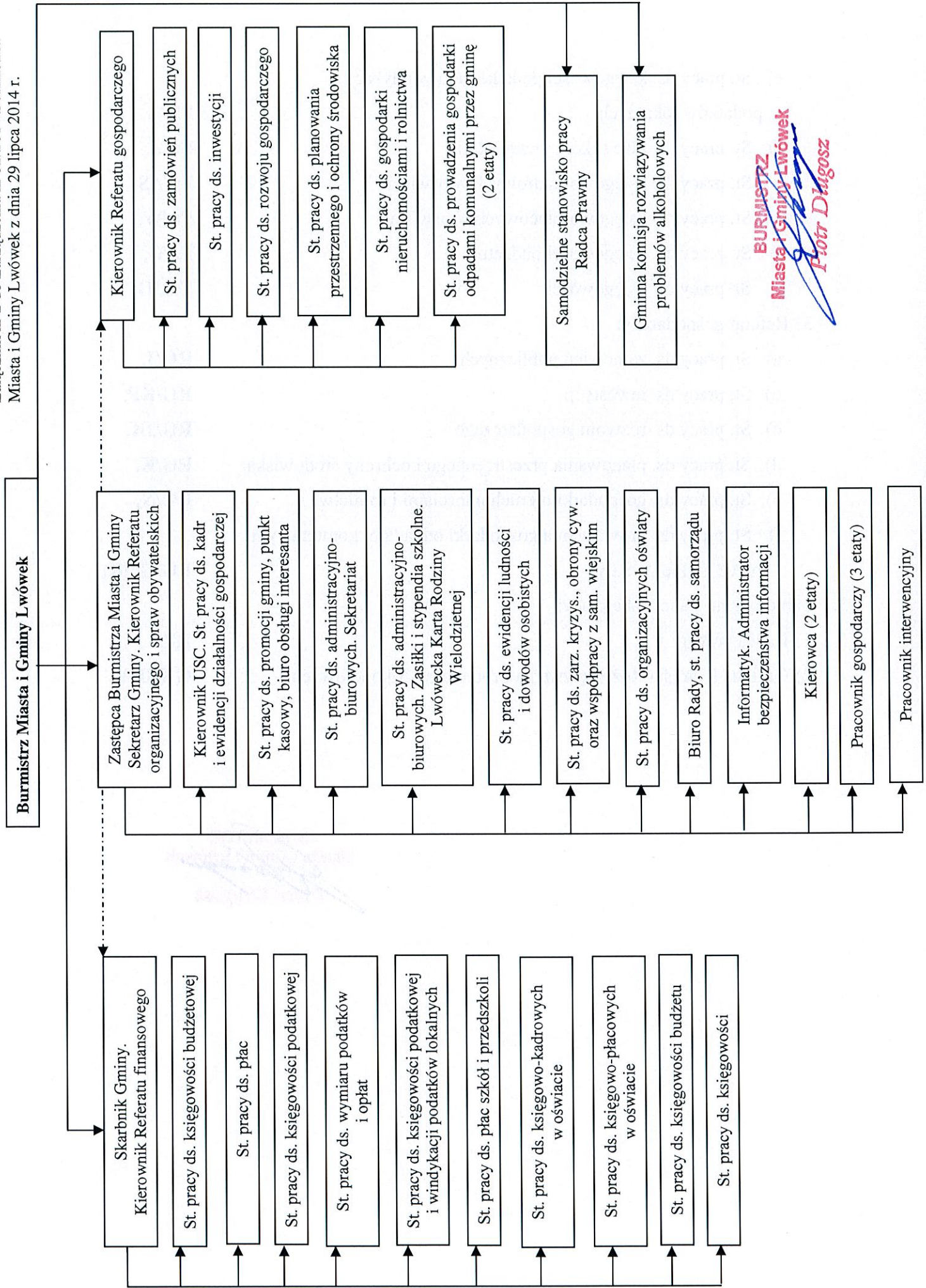
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku

1. Stanowiska kierownicze:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek - kierownik urzędu;
 - 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek;
Sekretarz Gminy - kierownik Referatu organizacyjnego
i spraw obywatelskich **OiSO/MP;**
 - 3) Skarbnik Gminy - kierownik Referatu finansowego **Fn/K;**
 - 4) Kierownik Referatu gospodarczego **Rg/.**
2. Referaty:
 - 1) Referat organizacyjny i spraw obywatelskich:
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego \ Stanowisko pracy
ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej **USC **
\ OiSO/AK,
 - b) St. pracy ds. promocji gminy, punkt kasowy,
biuro obsługi interesanta **OiSO/,**
 - c) St. pracy ds. administracyjno-biurowych. Sekretariat **OiSO/D,**
 - d) St. pracy ds. administracyjno-biurowych. Zasiłki i stypendia
szkolne, Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej **OiSO/N,**
 - e) St. pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych **OiSO/MJ,**
 - f) St. pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej
oraz współpracy z samorządem wiejskim **OiSO/K,**
 - g) St. pracy ds. organizacyjnych oświaty **OiSO/BK,**
 - h) Biuro Rady, st. pracy ds. samorządu **BR,**
 - i) Informatyk. Administrator Bezpieczeństwa Informacji **OiSO/IU,**
 - j) Kierowca (2 etaty),
 - k) Pracownik Gospodarczy (3 etaty);
 - 2) Referat finansowy:
 - a) St. pracy ds. księgowości budżetowej **Fn/E,**
 - b) St. pracy ds. płac **Fn/M,**
 - c) St. pracy ds. księgowości podatkowej **Fn/KG,**
 - d) St. pracy ds. wymiaru podatków i opłat **Fn/D,**

- e) St. pracy ds. księgowości podatkowej i windykacji podatków lokalnych **FN/N**
 - f) St. pracy ds. plac szkół i przedszkoli **Fn/Z,**
 - g) St. pracy ds. księgowo-kadrowych w oświacie **Fn/AS,**
 - h) St. pracy ds. księgowo-płacowych w oświacie **Fn/W,**
 - i) St. pracy ds. księgowości budżetu **Fn/G,**
 - j) St. pracy ds. księgowości **Fn/JG;**
- 3) Referat gospodarczy:
- a) St. pracy ds. zamówień publicznych **RG/J,**
 - b) St. pracy ds. inwestycji **RG/KP,**
 - c) St. pracy ds. rozwoju gospodarczego **RG/JK,**
 - d) St. pracy ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska **RG/K,**
 - e) St. pracy ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa **RG/N,**
 - f) St. pracy ds. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi przez gminę (2 etaty) **RG/GOK;**
3. Samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Radca prawny **RP;**
 - 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych **GKRPA**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz