

18.07.14

P. Emięt



Stowarzyszenie „NASZ DOM – LIPKA WIELKA”, Lipka Wielka 16, 64 – 310 Lwówek
Tel. kom. + 48 604781860, e-mail: wwłodarski1@o2.pl

Nr spr. 4/STOW/2014

2907/2014
URZĄD MIASTA I GMINY
64-310 Lwówek, ul. Ratuszowa 2
WPLYNEŁO
17 LIP. 2014

Lipka Wielka, 15.07.2014 r.

Egz. Nr 2

Nr _____ zał. _____
PAN
BURMISTRZ MIASTA I GMINY
Lwówek

Dotyczy : dofinansowania akcji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży

W załączeniu przedstawiamy ofertę w formie małego grantu na „Inscenizację bitwy pod Grunwaldem, w ramach obchodów 600 – lecia uzyskania praw miejskich przez m. Lwówek”.

Załączników 1 na 13 stronach – tylko adresat

Z poważaniem

Sekretarz
Wojciech Włodarski
Wojciech Włodarski

Prezes
Artur Wyrwał
Artur Wyrwał

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. Nr 1 – a/a (T-1/2012)

Egz. Nr 2 – adresat

Wykonał: W.W. tel + 48882899729

1/1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„LETNI WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY”

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Inscenizacja bitwy pod Grunwaldem. W ramach obchodów 600-lecia uzyskania praw miejskich
przez m. Lwówek**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.07.2014 r.** do **22.08.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Stowarzyszenie „NASZ DOM-LIPKA WIELKA”

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „**NASZ DOM-LIPKA WIELKA**”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **0000380009**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**09.03.2011 r.**.....

5) nr NIP:**788-198 – 97 -52**..... nr REGON:**301701184**.....

6) adres:

miejsowość:**Lipka Wielka 16**..... ul.:**nie dotyczy**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**.....

gmina: **Lwówek** powiat:⁸⁾ **Nowotomyski**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-310** poczta: **Lwówek**

7) tel.:**608449319**..... faks:**nie dotyczy**.....

e-mail:**wwlodarski1@o2.pl**.....http://**nie dotyczy**.....

8) numer rachunku bankowego:**91 9058 0000 0020 0209 0476 0001**.....

nazwa banku:**Bank Spółdzielczy w Nowym Tomyślu Oddział Lwówek**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wyrwał Artur – Prezes Zarządu**

b) **Włodarski Wojciech – Sekretarz**

c) **Emilia Przewoźna – Skarbnik**

d) **Małgorzata Matoszka - Członek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „NASZ DOM – LIPKA WIELKA” tel. 608 449 319

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Wyrwał tel. 608 44 93 19, Wojciech Włodarski tel. 604 78 18 60

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podejmowanie działań na rzecz pobudzania aktywności społecznej i demokracji lokalnej;
- działania na rzecz społeczności lokalnej;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- szeroko rozumiana działalność w obszarze kultury, sportu i rekreacji;
- działania w sferze edukacji formalnej i nieformalnej i propagowaniu zdrowego stylu życia;
- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- wspieranie rozwoju kulturalnego i oświatowego;
- reintegracja społeczna i zawodowa osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- wspieranie i popieranie wszelkich form przedsiębiorczości oraz działań z zakresu ekonomii społecznej;
- organizacja wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji materialnej;
- rekultywacja zwyczajów, obyczajów tradycji wiejskich i dóbr kultury;
- organizowanie i prowadzenie działań na rzecz infrastruktury sołectwa Lipka Wielka;
- wspieranie rozwoju gospodarczego;
- ochrona przyrody i krajobrazu (środowiska naturalnego).
- **wspomaganie inicjatyw podejmowanych na rzecz dorosłych mieszkańców wioski oraz dzieci i młodzieży służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy domowej**
- **wspieranie działań zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inscenizacja bitwy pod Grunwaldem. Impreza plenerowa dla uczczenia grunwaldzkiej victorii. oraz upamiętnienia udziału rycerzy lwóweckich w grunwaldzkiej bitwie.

Inscenizacja tą chcemy włączyć się w obchody 600-lecia uzyskania praw miejskich przez Lwówek.

Dzieci i młodzież uczestnicząca w inscenizacji „odegra” najważniejsze elementy grunwaldzkich zmagania:

- poselstwo Wielkiego Mistrza;
- wyjście „wojsk polsko-litewskich w pole (pieśń „Bogórodzica”).
- bitwa – obrona Wielkiej Chorągwi Polskiej
- bitwa – śmierć Wielkiego Mistrza, zdobycie obozu krzyżackiego i chorągwi zakonnych, zwycięstwo wojsk polsko-litewskich;

Uczestnicy przed inscenizacją odbędą warsztaty na których zostaną zapoznani z rysem historycznym stosunków polsko-krzyżackich oraz bitwy grunwaldzkiej. Sami oraz przy pomocy opiekunów wykonają część rekwizytów potrzebnych do inscenizacji ze zwróceniem uwagi na „barwę i broń” ówczesnych rycerzy. Uczestnicy odbędą przed inscenizacją próby. Powołana zostanie grupa osób przygotowująca i prowadząca inscenizację (reżyser, scenarzysta, dekorator ,charakteryzator „dźwiękowiec”). W inscenizacji będą używane materiały bezpieczne (tektura, styropian, itp.). Nad zmaganiem „rycerzy” będą czuwać rozjemcy, których zadaniem będzie utrzymanie bezpieczeństwa i „chłodzenie bojowych zapędów” walczących stron. Opracowany będzie regulamin walki. W inscenizacji weźmie udział ok. 40 dzieci i młodzieży z Lipki Wielkiej i okolicy. Czas przedsięwzięcia ok. 7 dni. Miejsce inscenizacji - pole wioskowe w Lipce Wielkiej. Inscenizację zakończy „Festyn Rycerski”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okres wakacyjny to okres wypoczynku i chęć miłego spędzenia letnich dni. Chociaż czasami bywa też okazją do nie zawsze zgodnych z powszechnie przyjętymi normami zachowań, które przysparzają wielu problemów wychowawczych. Uważamy również że spędzanie całymi dniami czasu przed komputerem czy telewizorem to prosta droga do uzależnienia się od tych urządzeń medialnych. Nie selektywne, bezmyślne przyjmowanie „papki” informacyjnej, wielogodzinne „przenoszenie się” w świat wirtualny, brak ruchu mogą stanowić czynniki niekorzystne dla zdrowia psychicznego i fizycznego młodego człowieka oraz negatywnie wpływać na kształtowanie jego postaw. Stąd też ofertę naszą kierujemy do wszystkich dzieci oraz młodzieży naszej wioski i okolic. Chcemy zaproponować im spędzenie **kilkunastu dni wakacyjnych** w sposób niekonwencjonalny, godząc wypoczynek z przygodą historyczną. Uczestnicy będą mogli pobudzać swoją wrażliwość artystyczną oraz rozwijać zdolności plastyczne i manualne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W przedsięwzięciu udział weźmie łącznie około 40 dzieci i młodzieży ze wsi Lipka Wielka i okolicznych miejscowości oraz rodzice których pragniemy zaangażować do pomocy przy inscenizacji.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZU

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzież **Chcemy zaproponować im spędzenie choć kilku dni wakacyjnych w sposób niekonwencjonalny**, godząc wypoczynek z przygodą historyczną. Chcemy poprzez warsztaty historyczne poszerzyć ich wiedzę historyczną, pobudzić ich kreatywność twórczą i wrażliwość artystyczną.

Poprzez prace przygotowawcze, szykowanie chorągwi, rynsztunku oraz udział w inscenizacji bitwy grunwaldzkiej chcemy zapoznać z wybranymi elementami historii. Pokazać poprzez zabawę, że historia wcale nie musi być nudną dziedziną . Na podstawie wątków historycznych bitwy grunwaldzkiej chcemy zaszczyć poczucie patriotyzmu i dumy z bycia Polakiem.

Przedsięwzięcie ma również na celu zaangażowanie rodziców, którzy pomagali by przy pracach przygotowawczych oraz podczas samej inscenizacji i festynu. Chcemy w ten sposób wzmacniać więzi między dziećmi i ich rodzicami Ich wspólny udział stanowiłby dobry przykład podjętej inicjatywy na rzecz dorosłych mieszkańców wioski oraz dzieci i młodzieży służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy domowej, a sama forma atrakcyjnego spędzenia czasu w sposób zorganizowany działaniem zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej. Ukazanie znaczenia pozytywnego stosunku do siebie i umiejętności współżycia z innymi jako elementów chroniących przed podejmowaniem zachowań ryzykownych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lipka Wielka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie zespołu organizacyjnego.
2. Etap wstępny:
 - Wywieszenie ogłoszenia o realizacji zadania;
 - Zapisy - przyjmowanie deklaracji uczestnictwa.
 - Zakup materiałów, artykułów w plastycznych, dyplomów.
3. Etap I:
 - Warsztaty historyczne (zapoznanie z tłem stosunków Polsko – Krzyżackich, krótki rys epoki, zwyczaje i obyczaje dworskie i rycerskie);
 - Zakup kostiumów
 - Przygotowanie w, sztandarów, rynsztunku rycerskiego;
 - Próby do inscenizacji;
 - Przygotowanie planu inscenizacji (koszenie pola walki, zakładanie obozów wojsk, nagłośnienie)
 - **Inscenizacja „Bitwa pod Grunwaldem”;**
 - Festyn „Rycerski” – wręczenie uczestnikom okolicznościowych dyplomów, spotkanie integracyjne rodzin, mieszkańców wsi i okolicy.
4. Posiedzenie zespołu organizacyjnego – ocena realizacji zadania.
5. Opracowane sprawozdania z wykonania zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 r. do 31.08. 2014 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Powołanie zespołu organizacyjnego. | 15.07.2014 r. | Stowarzyszenie „NASZ DOM-LIPKA WIELKA” |
| 2. Wywieszenie ogłoszeń. | 16.07.2014 r. | |
| 3. Zapisy - przyjmowanie deklaracji uczestnictwa. | 17.07.2014 r. | |
| 4. Zakup materiałów i artykułów plastycznych. | 18.07-11.08.2014 r. | |
| 5. Warsztaty i prace przygotowawcze do inscenizacji. | 21 - 31.07.2014 r. | |
| 6. Próby do inscenizacji. | 31.07- 14.08.2014 r. | |
| 7. Inscenizacja „Bitwa pod Grunwaldem”. | 16.08.2014 r. | |
| 8. Posiedzenie zespołu organizacyjnego – ocena realizacji zadania. | 22.08.2014 r. | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że uda się zagospodarować część czasu wakacyjnego naszych dzieci i młodzieży w sposób niekonwencjonalny, godząc wypoczynek z przygodą historyczną. Że spędzą ten czas wesoło, bezpiecznie i pożytecznie. Poprzez warsztaty plastyczne i inscenizację bitwy grunwaldzkiej pobudzimy kreatywność twórczą, wrażliwość artystyczną i plastyczną. Zainteresujemy historią Polski. Ponadto angażując jako wolontariuszy rodziców, pobudzimy ich do działania na rzecz swoich dzieci i lokalnej społeczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Zakup strojów | 40 | 25 | szt | 1000,00 | 1000,00 | | |
| | 2. Zakup hełmów | 40 | 26 | szt | 1040,00 | 1040,00 | | |
| IV | Ogółem: | | | | 2040,00 | 2040,00 | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2040 zł | 100,00 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | | |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | |

| | | | |
|---|--|---------|----------|
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | | |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2040 zł | 100,00 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| NIE DOTYCZY | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stroje, chorągwie, rysz tunek rycerski zostaną zmagazynowane i wielokrotnie wykorzystywane przy kolejnych inscenizacjach lub innych formach artystycznych np. sztuki małych form teatralnych itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Opiekun pedagogiczny – Emilia Przewoźna – pedagog – wykształcenie wyższe.
2. Ekipa zaangażowane w przygotowanie i inscenizację bitwy grunwaldzkiej – 8 osób (reżyser, scenarzysta, dekorator, operator dźwięku, charakteryzator, obsługa techniczna planu)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Pomieszczenie na warsztaty.
2. Plac do inscenizacji – pole wioskowe.
3. Namioty.
4. Nagłośnienie.
5. Oświetlenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Warsztaty historyczno – plastyczne - lipiec 2013 r. (Inszenizacja pt. Bitwa pod Grunwaldem) 40 dzieci i młodzieży, 10 osób dorosłych.
2. Wycieczka do Świebodzin – Gościkowo – Kaława – lipiec 2012 r. 23 dzieci i młodzieży, 27 osób dorosłych (we współpracy z UMiG Lwówek).
3. „Dzień Dziecka” – czerwiec 2012 r. – 70 dzieci i młodzieży, 20 dorosłych. Gry i zabawy. Spotkanie edukacyjno-prewencyjne „ (Straż pożarna).
4. „Pożegnanie Lata” – październik 2012 r. – 40 dzieci i młodzieży , 30 dorosłych. Gry i zabawy. Spotkanie edukacyjno-prewencyjne (Policja).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes

Artur Wyrwał

Sekretarz

Wojciech Włodarski

STOWARZYSZENIE
"NASZ DOM - LIPKA WIELKA"
Lipka Wielka 16, 64-310 Lwówek
NIP 788-198-97-52, Regon 301701184
KRS 0000380009, tel. 608 449 319

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 15.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.