………………………………………..

miejscowość, data

………………………………………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………………………….

Adres

……………………………………………………

PESEL

……………………………………………………………….

Telefon

**WNIOSEK**

**w sprawie ilości** **folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Lwówek przeznaczonych do likwidacji (waga podana w kg):

1. Folia rolnicza ……………………………..……..…… kg
2. Siatka do owijania balotów ……………………………...……….… kg
3. Sznurek do owijania balotów ………………………………………… kg
4. Worki po nawozach ………………………………………… kg
5. Worki typu Big Bag ………………………………………… kg

Niniejszy wniosek jest niezbędny do oszacowania ilości odpadów rolniczych i będzie potraktowany jako inwentaryzacja ww. odpadów, dla potrzeb naboru wniosków o dofinansowanie (dla gmin), w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

W ramach realizacji przedsięwzięcia nie są kwalifikowanie koszty zbierania odpadów od rolników. Rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady produkcji rolniczej do wyznaczonego miejsca.

W przypadku nieotrzymania przez Gminę Lwówek dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem pomocy finansowej do utylizacji tego rodzaju odpadów.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 do wniosku o udział w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” – Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie.

………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH***

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuje, iż:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek jest: Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./fax.: 61 44 14 024, e mail: [urzad@lwowek.com.pl](mailto:urzad@lwowek.com.pl) .

1. Inspektor ochrony danych (IOD).

W sprawach ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować korzystając z:

1. poczty elektronicznej - pisząc na adres e-mail: [iod@lwowek.com.pl](mailto:iod@lwowek.com.pl);
2. telefonu - dzwoniąc pod nr: 61 44 17 617;
3. poczty tradycyjnej, pisząc na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celi wzięcia udziału w zadaniu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”
5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

1. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…………………………….

podpis