

**UCHWAŁA NR XXX/182/2017
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/45/2003 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lwówku

Piotr Przewoźny

STATUT
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W LWÓWKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) uchwały Nr XI 55/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lwówku z dnia 27.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 10) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, która realizuje zadania zlecone i własne gminy w zakresie pomocy społecznej na terenie gminy Lwówek.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Lwówku przy ul. Pniewskiej 56.

Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Ośrodek realizuje określone ustawami zadania własne gminy, zadania zlecone ustawowo,

zadania określone uchwałami rady gminy oraz wynikające z przepisów prawa w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) świadczeń socjalnych w tym rodzinnych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, świadczeń wychowawczych oraz jednorazowych świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 5) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) zatrudnienia socjalnego.

§ 4. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała w szczególności z:

- 1) samorządem terytorialnym szczebla powiatowego i wojewódzkiego;
- 2) placówkami opieki zdrowotnej;
- 3) powiatowymi urzędami pracy;
- 4) powiatowymi centrami pomocy rodzinie;
- 5) instytucjami i zakładami pracy w kwestii przeciwdziałania bezrobociu i jego skutkom;
- 6) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, organizacjami społecznymi, charytatywnymi, fundacjami, stowarzyszeniami i grupami samopomocy społecznej;
- 7) sądami, prokuraturą, policją i placówkami oświatowymi w zakresie ochrony i pomocy rodzinom i osobom;
- 8) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Narodowym Funduszem Zdrowia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik przy pomocy Zastępcy Kierownika i Głównego Księgowego w zakresie wynikającym z udzielonych upoważnień.

2. Kierownik Ośrodka organizuje jego pracę, sprawuje nadzór nad działalnością i jest odpowiedzialny za realizację statutowych celów oraz rozwój jednostki.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej jest Burmistrz Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Kierownika jednostki należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji jednostki;
- 3) składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności oraz przygotowanie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

2. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzję administracyjną w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych gminy w tym własnych o charakterze obowiązkowym.

3. W stosunku z innymi podmiotami Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza i upoważnień udzielonych przez Radę Gminy.

4. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca oraz w oparciu o upoważnienie wydane przez Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w celu wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy, w tym własnych o charakterze obowiązkowym.

5. Kierownik jest w stosunku do pracowników Ośrodka i komórek organizacyjnych zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników jednostki określają przepisy odrębne.

7. Obsady stanowisk pracy w Ośrodku, ustalenia zakresu czynności i odpowiedzialności dokonuje Kierownik Ośrodka w zależności od zakresu zadań oraz w oparciu o obowiązujące przepisy.

8. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną ustala się następująco:

- 1) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) Sekcja metodyczna – Specjaliści pracy socjalnej, Pracownicy socjalni;

- 3) Sekcja finansowo – księgową;
- 4) Sekcja świadczeń, w tym:
 - a) Stanowisko ds. świadczeń z pomocy społecznej,
 - b) Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 5) Sekcja Świadczeń rodzinnych, w tym:
 - a) Stanowisko ds. zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - b) Stanowisko ds. zaliczki alimentacyjnej,
 - c) Stanowisko ds. świadczeń wychowawczych.

2. Ośrodek sporządza okresową ocenę kwalifikacyjną pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361).

§ 8. 1. Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku ustalony zarządzeniem Kierownika.

2. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika.

3. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku oraz szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Regulamin Wynagradzania ustalony zarządzeniem Kierownika.

§ 9. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku”.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 10. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Kierownika.

§ 12. Ośrodek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 13. Źródłami finansowania Ośrodka i podległych komórek są:

- 1) środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych;
- 3) środki Unii Europejskiej;
- 4) darowizny przekazane przez osoby fizyczne i prawne;
- 5) inne źródła określone odrębnymi przepisami.

§ 14. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

§ 15. Jednostka na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy, może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym –Główny Księgowy Ośrodka.

§ 17. Nadzór nad Głównym Księgowym Ośrodka pełni Skarbnik Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 19. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie
do uchwały nr XXX/182/2017
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 marca 2017 r.

Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne - ośrodki pomocy społecznej.

Z uwagi na ilość nowych zadań zleconych Ośrodkowi w ostatnich latach konieczne stało się uzupełnienie Statutu o aktualne przepisy i nowe regulacje. Mając na względzie czytelność i spójność przepisów uchwały zasadne jest uchwalenie nowego Statutu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały niż wprowadzenie kolejnych zmian.

Uchwała w sposób kompleksowy reguluje organizację i zadania MGOPS w Lwówku z uwzględnieniem aktualnych uregulowań prawnych.

Burmistrz Miasta i Gminy
Lwówek

Piotr Długosz