

**UCHWAŁA NR XLVI/292/2018  
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie: zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy i sposobu jej rozliczania**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:*

**§ 1. 1.** Spółki wodne mogą otrzymać z budżetu Gminy Lwówek pomoc finansową w formie dotacji z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości 50% kosztorysowej wartości całości robót.

2. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Lwówek, zarezerwowanych na cel określony w ust. 1, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Lwówek środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

**§ 2.** Kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotacje są następujące:

- 1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%;
- 2) składka z hektara uchwalona na dany rok – minimum 20,00 zł.

**§ 3. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem, że w roku 2018 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 lipca 2018 r.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości czytelnie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz mając na względzie ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lwówku

**Piotr Przewoźny**

**Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
4. Numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy .....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji .....
2. Słownie .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

**V. Dodatkowe uwagi:** .....

.....

.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.

2. Statut

**Wzór sprawozdania z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
- .....
2. Adres wnioskodawcy .....
- .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
4. Numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację
- .....
- .....
- .....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji**

1. Rozliczana kwota dotacji .....
2. Słownie .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi: .....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację:

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XLVI/292/2018**  
**Rady Miejskiej w Lwówku**  
**z dnia 28 czerwca 2018r.**

Przepis art.443 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1566 ze zmianami) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowania inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Ważność niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis związana jest z obowiązywaniem rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) tj. do dnia 31 grudnia 2020r.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Lwówek

**Piotr Długosz**