

**UCHWAŁA NR XLI/294/2013  
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 5 grudnia 2013 r.

**w sprawie: wprowadzenia na terenie gminy Lwówek programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645), art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala program:*

**Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Lwówek (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców/prawnych opiekunów (jednego rodzica/prawnego opiekuna) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
- 2) rodzinie zamieszkałej na terenie gminy Lwówek – należy przez to rozumieć rodziny, w których wszyscy jej członkowie wspólnie zamieszkują na terenie gminy Lwówek i są zameldowani na pobyt stały lub czasowy pod tym samym adresem;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć, dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej;
- 5) Lwóweckiej Karcie Rodziny Wielodzietnej - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający prawo do korzystania z uprawnień wynikających z Programu, zwany dalej LKRW;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lwówek.

**§ 2.** Celem Programu jest:

- 1) wsparcie i umacnianie rodzin wielodzietnych w realizacji ich funkcji: prokreacyjnych, socjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 2) poprawienie warunków materialnych i wzmocnienie kondycji rodziny wielodzietnej;
- 3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku.

**§ 3.** Program kierowany jest do rodzin wielodzietnych niezależnie od statusu materialnego.

**§ 4. 1** Program przewiduje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

- 1) zapewnienie możliwości korzystania ze zniżek w wysokości 50 % należnej opłaty pobieranej przez gminne jednostki organizacyjne oraz inne podmioty, z którymi gmina Lwówek podpisała stosowne porozumienie, organizujące dla dzieci zajęcia o charakterze kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym, za każde dziecko uczęszczające na tego rodzaju zajęcia.
- 2) zapewnienie możliwości korzystania ze zniżek w wysokości 50 % należnej opłaty za przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację bezpłatnej podstawy programowej i żłobek prowadzony przez gminę Lwówek, na każde dziecko uczęszczające do tych placówek;
- 3) zapewnienie możliwości korzystania z dopłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, na każde dziecko z rodziny wielodzietnej, w wysokości 50 % stawki tej opłaty, ustalonej na podstawie odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu zniżki na żłobek prowadzony przez gminę Lwówek, w przypadku rodziny wielodzietnej bierze się pod uwagę dodatkowe zniżki określone w stosownej uchwale w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, przyznając tą zniżkę, która w danym momencie jest korzystniejsza dla rodziny wielodzietnej.

§ 5. Promocja działań obejmujących przedmiot uchwały obejmować będzie rozpropagowanie idei Programu w mediach lokalnych oraz na stronach internetowych Urzędu, w celu pozyskania dla uczestnictwa w Programie podmiotów nie będących gminnymi jednostkami organizacyjnymi, jak i objęcia jego zakresem jak największej liczby uprawnionych.

§ 6. 1. Potwierdzeniem możliwości uczestnictwa w Programie jest posiadanie dokumentu: LKRW, wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.

2. LKRW wydawana będzie w Urzędzie na wniosek rodzica, opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Rodziny ubiegające się o wydanie LKRW nie mogą mieć względem gminy żadnych zaległości finansowych.

4. LKRW zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż miesiąc po jego złożeniu.

5. LKRW zawiera:

1) numer dokumentu,

2) oznaczenia organu, który ją wydał,

3) imiona, nazwiska i adres zamieszkania rodziny wielodzietnej korzystającej z Projektu.

6. Wzór LKRW stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Z zastrzeżeniem ustępu 8, LKRW wydawana jest na okres jednego roku kalendarzowego. Rodziny wielodzietne, które chcą przedłużyć uczestnictwo w Programie muszą do końca listopada poprzedzającego rok obowiązywania LKRW złożyć w Urzędzie wniosek, o którym mowa w ust. 2.

8. LKRW traci ważność z chwilą wystąpienia czynników uniemożliwiających dalsze kwalifikowanie rodzin do grupy rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Lwówek, które mogą uczestniczyć w Programie.

9. Pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za weryfikację wniosków, o których mowa w ust. 2 przekazuje informacje na temat wydanych i tracących ważność LKRW odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu, gminnym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom uczestniczącym w Programie, w celu możliwości stosowania przez nie określonych w § 4 form wspierania rodziny wielodzietnej.

10. Osoby korzystające z określonych w § 4 zniżek i dopłat zobowiązane są na wezwanie podmiotu przydzielającego zniżkę i dopłatę okazać się stosownym dokumentem tożsamości. Dla osób nieletnich dokumentem takim może być legitymacja szkolna. Dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z przywilejów wynikających z uczestnictwa w Programie, wyłącznie w obecności rodzica, prawnego opiekuna.

11. Należności z tytułu nienależnie przyznanej zniżki i pobranej dopłaty podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lwówku

**Andrzej Kasperczak**

Załącznik nr 1 do uchwały nr: XLI/294/2013  
Rady Miejskiej w Lwówku  
z dnia 5 grudnia 2013 r.  
w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Lwówek  
programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej

Lwówek, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy  
tj. matki/ ojca / opiekuna\*)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(adres e-mail)

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek  
ul. Ratuszowa 2  
64-310 Lwówek**

### **Wniosek o wydanie Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej**

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Wnoszę o wydanie Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej pozwalającej członkom mojej rodziny na korzystanie z uprawnień wynikających z uchwały Nr XLI/294/2013 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Lwówek programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

1. ....  
(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna \*)

2. ....  
(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna \*)

3. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

4. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

5. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

6. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

7. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

8. ....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18-go roku życia.

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- 1) dowód tożsamości wnioskodawcy (matki, ojca, opiekuna\*);
- 2) legitymację szkolną lub studencką – w przypadku kontynuujących naukę dzieci powyżej 18-go roku życia;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych – dokumenty potwierdzające ustanowienie rodziny zastępczej;
- 4) w przypadku rodzinnego domu dziecka – dokumenty potwierdzające umieszczenie dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- 5) w przypadku opiekuna prawnego – dokumenty potwierdzające ustanowienie opieki prawnej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona / pozbawiony;
- 2) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy / a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej i załącznikach do wniosku, w celu wydania i korzystania z „Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej”.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania. \*\*

.....  
(data)

.....  
(w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel  
ustawowy dzieci wymienionych we wniosku:  
czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

.....

.....  
(w imieniu własnym:  
czytelne podpisy wszystkich pozostałych pełnoletnich członków  
rodziny wymienionych we wniosku)

Do odbioru Karty upoważniam .....  
(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny,  
wymienionego we wniosku)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* pod pojęciem opiekuna należy rozumieć osobę, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą w tym o charakterze pogotowia rodzinnego bądź rodzinnego domu dziecka.

\*\* za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

Załącznik nr 2 do uchwały nr: XLI/294/2013  
Rady Miejskiej w Lwówku  
z dnia 5 grudnia 2013 r.  
w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Lwówek  
programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej

.....  
(pieczęć nagłówkowa Burmistrza)

Lwówek, dnia ..... 20...r.

### **LWÓWECKA KARTA RODZINY WIELODZIETNEJ NR ..../20..**

Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, na podstawie wniosku z dnia .....  
20.....r. potwierdza zakwalifikowanie się rodziny do Programu Lwówecka Karta Rodziny  
Wielodzietnej.

Osoby uprawnione do korzystania z wsparcia wynikającego z uczestnictwa  
w Programie:

1. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres matki / opiekuna \*)

2. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres ojca / opiekuna \*)

3. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

4. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

5. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

6. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

7. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

8. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

Niniejsza karta jest ważna do dnia 31 grudnia 20... r., lub do momentu jej  
wcześniejszego unieważnienia.

.....  
(pieczęć imienna Burmistrza)

.....  
(okrągła pieczęć)

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XLI/294/2013 Rady Miejskiej w Lwówku**  
**z dnia 5 grudnia 2013 r.**

Program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej jest jednym z elementów polityki społecznej gminy. Ma ona na celu przede wszystkim promowanie modelu dużej rodziny i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku oraz dążenie do tworzenia w mieście klimatu sprzyjającego wychowaniu dzieci i docenieniu trudu podejmowanego przez rodziców. Program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej ma na celu wzmocnienie dużej rodziny oraz wspieranie w realizacji zdolności, umiejętności i zainteresowań ich członków.

W programie uczestniczyć będą duże rodziny mające trójkę i więcej dzieci, zamieszkujące na terenie gminy Lwówek. Uczestnictwo w programie umożliwi im korzystanie z ulg i zniżek w wielu sferach życia, oferowanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz partnerów prywatnych, którzy zdecydują się przystąpić do programu na zasadzie porozumienia.

Program będzie koordynowany przez Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, a środki niezbędne na wprowadzenie Programu w życie oraz realizację celów programu, pokrywane będą z budżetu gminy. Szacuje się, że rocznie na funkcjonowanie dopłat przeznaczona będzie kwota nieprzekraczająca 30 000 zł.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Lwówek

**Piotr Długosz**