

**Uchwała nr XVIII/118/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 25 czerwca 2008 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy informuje radnych, sołtysów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny oraz terminie składania wniosków do projektu, a także podaje te informacje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy opracowują i przekazują Burmistrzowi Miasta i Gminy do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne do projektu budżetu.
3. Radni, przedstawiciele sołectw oraz osoby reprezentujące organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy mogą przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy pisemne wnioski (oferty) do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z wyjątkiem wniosków dotyczących remontu zabytków, które można składać do 31 października poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zakres i sposób opracowania materiałów planistycznych określa zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Materiały planistyczne opracowywane są na podstawie:
 - 1) uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu;
 - 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
 - 3) prognozy wskaźnika inflacji w roku budżetowym;
 - 4) wieloletniego planu inwestycyjnego;
 - 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
 - 6) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 2.

Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków sporządza zestawienie:

- 1) dochodów i wydatków Gminy;
- 2) dotacji dla zakładów budżetowych, instytucji kultury;
- 3) dochodów z podatków i innych opłat należnych gminie określonymi ustawami;
- 4) subwencje z budżetu państwa;
- 5) dochody z majątku gminy;
- 6) wyodrębnione dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 7) źródła pokrycia niedoboru;
- 8) określenie rezerwy ogólnej;
- 9) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu Gminy;
- 10) wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu Gminy;
- 11) informacje o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem kredytów.

§ 3.

Burmistrz Miasta i Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej Gminy wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, z wyszczególnieniem według obowiązującej klasyfikacji budżetowej w układzie tabelarycznym w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł , ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków;
 - 3) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazw inwestycji,
 - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu gminy,
 - c) stanu zaawansowania robót,
 - d) ogólnego kosztu inwestycji,
 - e) daty rozpoczęcia oraz planowanego zakończenia zadania inwestycyjnego.
 - 4) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych , rat pożyczkowych oraz wyemitowanych papierów wartościowych.

§ 5.

1. Projekt budżetu z objaśnieniami wraz z prognozą łącznej kwoty długu i informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w Lwówku oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym użytkowania wieczystego, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 7.

Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

§ 8.

Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

§ 9.

Komisje Rady mogą wskazać w wydanej opinii propozycję dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej, wskazując nowe zadania i źródła jego sfinansowania.

§ 10.

Pisemne opinie wydane przez Komisje Rady są przekazywane niezwłocznie Burmistrzowi, który po zapoznaniu się z ich treścią przygotowuje autopoprawki celem ich wprowadzenia na sesji.

§ 11.

Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do 31 grudnia roku poprzedzającego nowy rok budżetowy, a w wyjątkowych sytuacjach najpóźniej w terminie do 31 marca roku budżetowego, w następującym porządku:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii komisji stałych oraz wniosków radnych;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii stałych komisji oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusja nad projektem i proponowanymi poprawkami;
- 6) głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami i autopoprawkami;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XIV/91/99 z dnia 29 listopada 1999 r Rady Miejskiej w Lwówku w sprawie procedury uchwalania budżetu i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w zwyczajowo przyjęty sposób w Urzędzie Miasta i Gminy.

RAJCA PRAWNY
nr Pz-2066/05
Bartosz Przewoźny
Bartosz Przewoźny

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lwówku

Andrzej Kasperczak
Andrzej Kasperczak

Uzasadnienie
do uchwały nr XVIII/118/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Wymóg ustalenia w drodze uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego procedury uchwalania budżetu wynika z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Nowe uregulowania, dotyczące uchwalania budżetu i sporządzania planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy zawiera ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych .

BURMISTRZ
Miasta Gminy Lwówek
Rafał Mroczkiewicz