

UCHWAŁA NR XII/66/07
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 02 października 2007r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591z późn. zm.)

Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy, w terminie do dnia 15 września każdego roku, przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy oraz referatów Urzędu Miasta i Gminy (samodzielnych stanowisk) w sprawie sposobu opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
- 2.** Burmistrz zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, referatów (samodzielnych stanowisk pracy) Urzędu Miasta i Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych, popartych rzetelną kalkulacją dochodów i wydatków, wraz ze wskazaniem kierunków wydatkowania, zgodnie z zakresem merytorycznym realizowanych zadań.
- 3.** Kierownicy referatów (samodzielne stanowiska) oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy są obowiązani do opracowania materiałów planistycznych zgodnie z zasadami planowania, w terminie do 15 października każdego roku.
- 4.** Rady sołeckie mogą składać do Burmistrza Miasta i Gminy, w terminie do dnia 15 października, wnioski o dofinansowanie zadań sołeckich z budżetu gminy.

§ 2.

Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów (samodzielne stanowiska) powinny zawierać:

1. wykonanie budżetu roku ubiegłego,
2. przewidywane wykonanie bieżącego roku budżetowego,
3. prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów, kalkulowanych z uwzględnieniem prognozowanych lub obowiązujących stawek,
4. kwoty dotacji i subwencji na podstawie zawiadomień i decyzji właściwych dysponentów,

5. prognozowane wydatki bieżące w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków, a wybrane rodzajowo koszty również w układzie zadań i kierunków wydatkowania,
6. prognozowane wydatki majątkowe z określeniem nazwy i lokalizacji zadania oraz wielkości nakładów całkowitych.

§ 3.

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów, wydatków, nadwyżki albo deficytu, przychodów, rozchodów, gwarancji i poręczeń a następnie przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy do analizy, weryfikacji i akceptacji.

§ 4.

1. Skarbnik Gminy zbiera materiały wymienione w § 3 i przedkłada Burmistrzowi w celu przygotowania projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu.

2. Materiały niezbędne do informacji o stanie mienia komunalnego przygotowują, w terminie do dnia 31 października, referaty: Rolnictwa, leśnictwa, gospodarki komunalnej i gospodarki nieruchomościami oraz Rozwoju gospodarczego i przedkładają je Skarbnikowi Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

3.1. zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów Gminy, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz zestawienie przychodów i rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego

3.2. zestawienie tabelaryczne wydatków Gminy w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących , w tym:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu,
- wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tyt. poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,

b) wydatków majątkowych;

- 3.3. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego
- 3.4. wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 3.5. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 3.6. plany przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

- 3.7. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 3.8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
- 3.9. dotacje przekazywane z budżetu na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Gminy,
- 3.10. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
- 3.11. może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 3.12. może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
- 3.13. upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania i termin upływa w roku następnym,
- 3.14. może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 3.15. upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3.16. może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 3.17. może zawierać łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 3.18. ustalenie kwoty, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 5.

1. Burmistrz w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Burmistrz, w terminie wskazanym w ust.1, przedkłada Radzie dodatkowo zestawienie wykonania dochodów i wydatków budżetu roku ubiegłego, przewidywanego wykonania roku bieżącego oraz prognozę na następny rok budżetowy.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:
 - a) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych , w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, oraz dane dotyczące posiadania,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,

- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla ogłaszania budżetu.
 5. W terminie do 22 listopada Burmistrz przekazuje kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy informacje o kwotach dochodów i wydatków budżetowych przyjętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przygotowują na podstawie otrzymanych informacji projekty planów finansowych, zapewniające zgodność kwot z projektem budżetu. Zatwierdzone przez kierownika projekty planów finansowych jednostki organizacyjne przekazują w terminie do 22 grudnia Skarbnikowi.
 7. Projekty planów finansowych jednostek stanowią podstawę gospodarki finansowej w terminie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków, wynikających z uchwały budżetowej.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.
2. Projekt uchwały budżetowej może określić:
 - 1). rezerwy ogólne i celowe,
 - 2). inne postanowienia, wynikające z przepisów prawa, dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- b) w zakresie wydatków – uzasadnienie do poszczególnych wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz strukturę według działów klasyfikacji budżetowej,
- c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Komisje przedstawiają Przewodniczącemu Rady opinie o projekcie uchwały budżetowej. Opinie te Przewodniczący przedkłada niezwłocznie Burmistrzowi.
5. Burmistrz przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami stałych Komisji Rady, przekazanymi przez Przewodniczącego Rady, przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej.
2. Rada Miejska uchwała budżet Gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
3. Dodatkowe wnioski, nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej, wymagają podania uzasadnienia przez Burmistrza.
4. W przypadku gdy dochody i wydatki budżetu państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może określić prowizorium budżetowe na okres prowizorium budżetu państwa.

§ 10.

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej, podczas której będzie rozpatrywany projekt budżetu Gminy powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego,
- 2) odczytanie opinii komisji stałych i wnioski radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,

- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i przegłosowanie poprawek,
- 6) głosowanie na projektem uchwały budżetowej.

§ 11.

1. Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują ostateczne plany finansowe do uchwały budżetowej i w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wielkościach dochodów i wydatków budżetowych przekazują zatwierdzone przez kierowników plany finansowe Skarbnikowi.

2. W planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych podległych gminie, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, a także:

- a. dotacje z budżetu Gminy,
- b. wpłaty na rzecz związków jednostek samorządu terytorialnego,
- c. płatności oraz składki na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

§ 12.

W celu opracowania projektu budżetu Gminy na 2008 rok, termin wskazany w § 1 w ust. 1 ulega przesunięciu do 12 października 2007 roku.

§ 13.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lwówku Nr XIV/91/99 z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku.

**Uzasadnienie
do uchwały Nr XII/66/07
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 02 października 2007 r.**

w sprawie **procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Wymóg ustalenia w drodze uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego procedury uchwalania budżetu wynika z art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. Nowe uregulowania, dotyczące uchwalania budżetu i sporządzania planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy zawiera ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia wykonawcze Ministra Finansów.