

STATUT SOŁECTWA CHMIELINKO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chmielinko, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Lwówek, zwanej dalej Gminą.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Chmielinko.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1037,82 ha.

§ 3. 1. Mieszkańcy Sołectwa na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową.

2. Wspólnota samorządowa Sołectwa, na zasadach pomocniczości, przyjmuje na swoim terytorium realizację zadań publicznych o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżonych na rzecz innych podmiotów w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, oraz w uchwałach Rady Miejskiej w Lwówku, zwanej dalej Radą Miejską, a w szczególności bierze udział w:

- 1) rozpatrywaniu spraw lokalno - bytowych, bezpieczeństwa publicznego, spraw dotyczących kultury, sportu, wypoczynku, i innych związanych z obszarem działania Sołectwa;
- 2) kształtowaniu zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 3) organizowaniu wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzeniu pomocy sąsiedzkiej w miejscu zamieszkania;
- 5) sprawowaniu kontroli społecznej nad działalnością podmiotów, których celem jest poprawa warunków życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Gminę konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

4. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań i podejmuje wspólne uchwały.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o podaniu informacji do publicznej wiadomości rozumie się przez to ogłoszenie informacji poprzez zamieszczenie jej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miejską;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu;
- 5) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, stawianie wniosków i dokonywanie rozstrzygnięć w pozostałych sprawach, o których mowa w § 3 ust 2 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter pracy społecznej.
3. Sołtys, o ile zadecyduje o tym Rada Miejska w odrębnej uchwale, może pełnić funkcję inkasenta. Wówczas otrzymuje prowizję od zainkasowanych należności podatkowych i innych opłat lokalnych na zasadach ustalonych w uchwale.

- § 9.** 1. Do kompetencji Sołtysa należy:
- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i Zebrania Wiejskiego;
 - 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 4) uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez organy Gminy;
 - 5) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, w tym zbieranie inkasa, o ile Rada Miejska w odrębnej uchwale wyznaczy go na inkasenta;
 - 6) dostarczanie zawiadomień i pism urzędowych mieszkańcom Sołectwa;
 - 7) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa, w celu poprawy infrastruktury i warunków życia;
 - 8) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys każdorazowo przedkłada informacje o swojej działalności a raz w roku składa sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 10. 1. Sołtys nie będący radnym ma prawo brać udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób wybranych na kadencję przez Zebranie Wiejskie. W skład Rady Sołeckiej jako jej przewodniczący z urzędu wchodzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys. Z posiedzenia sporządza się protokół.

5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz organizacja działania Zebrania Wiejskiego

§ 12. 1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby, które stale zamieszkują na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Lwówku.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od niej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia przez niego ustnych wyjaśnień.

3 W Zebraniu Wiejskim, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie, na stałe zamieszkujące na terytorium Sołectwa.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyłączeniem trybu określonego w § 17 i § 22 ust. 2 niniejszej uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub organów Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości co najmniej 3 dni wcześniej wskazując miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz projekt porządku obrad.

4. Organy Gminy mają prawo zwołać Zebranie Wiejskie, powiadamiając o tym Sołtysa.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wnioskodawca zwołania Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości informację o planowanym zebraniu co najmniej 3 dni wcześniej wskazując miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz projekt porządku obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, o ile mieszkańcy Sołectwa zostali o Zebraniu prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 i 2.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 i § 22 ust. 2.

4. Na wniosek przegłosowany przez Zebranie Wiejskie, spośród uczestników Zebrania można wybrać inną niż Sołtys osobę przewodniczącą Zebraniu.

5. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad. Zebranie Wiejskie może przyjąć zgłoszone na Zebraniu wnioski o uzupełnienie porządku obrad.

6. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały, wydaje opinie, stawia wnioski i dokonuje rozstrzygnięć w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zebrania.

7. Przepisów ust. 6 nie stosuje się w przypadku głosowania w sprawie wyboru i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

8. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i wybrany przez Zebranie protokolant, a uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący. Kopie tych dokumentów są przekazywane przez Sołtysa do Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek, zwanego dalej Burmistrzem, w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4

Wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz.

2. Kadencja tych organów odpowiada kadencji Rady Miejskiej, a ich wyboru dokonuje się w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Miejskiej.

3. Sołtys i Rada Sołecka, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 22 ust. 2, pełnią swą funkcję do chwili wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w Sołectwie zwołuje Burmistrz i wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, zwanego dalej Urzędem, do obsługi Zebrania.

2. W zarządzeniu Burmistrz określa dzień, godzinę oraz miejsce Zebrania podając powyższe do publicznej wiadomości w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

3. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności i przyjęcie porządku obrad;
- 2) sprawozdanie Sołtysa z działalności organów sołectwa za czas kadencji;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zamknięcie obrad.

4. Przepisów ust. 3 pkt 2 nie stosuje się w przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza, którą może być radny Rady Miejskiej lub ustępujący Sołtys.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do czynnego udziału w Zebraniu.

2. W razie nie przybycia na Zebranie w wyznaczonym terminie wymaganej liczby wyborców wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. tego samego dnia pół godziny później, bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Mieszkańcy uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory podpisują listę obecności na Zebraniu.

§ 19. 1. Na Zebraniu wyborczym powołuje się Komisję Skrutacyjną, składającą się, z co najmniej 3 członków, odpowiedzialną za przeprowadzenie wyborów. Członkiem Komisji nie może być osoba odwoływana, a także kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna zobowiązana jest do:

- 1) przygotowania kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa;
- 2) przyjęcia zgłoszenia kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenia wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających czynne prawo wyborcze, zgłoszonych bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Jeżeli w wyborach Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, to zostaje on wybrany na tę funkcję, gdy uzyska więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów identycznej ilości głosów, lub w przypadku gdy jedyny zgłoszony kandydat nie uzyskał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, przewodniczący zarządza głosowanie dodatkowe.

8. Głosowanie dodatkowe musi być przeprowadzone w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące. Do czasu przeprowadzenia dodatkowego głosowania funkcję sołtysa pełni osoba wyznaczona na zasadach określonych w § 22 ust. 5.

9. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania. Protokół, wraz z protokołem komisji skrutacyjnej i listą obecności mieszkańców na Zebraniu należy dostarczyć w terminie 3 dni do Urzędu.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, podpisany przez 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, składa się Burmistrzowi. Burmistrz powiadamia osobę, której wniosek dotyczy i przedstawia jej treść uzasadnienia. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

3. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa zebranie zwołuje się i przeprowadza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa. W przypadku złożenia wniosku w sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej Burmistrz zwraca się do Sołtysa o zwołanie Zebrania Wiejskiego, na którym Zebranie odwołuje i wybiera nowego członka Rady Sołeckiej na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

4. W przypadku odwołania Sołtysa wybory nowego Sołtysa mogą być przeprowadzone, bądź na Zebraniu, na którym odwołano Sołtysa, bądź na Zebraniu zwołanym w innym terminie.

5. Dopuszcza się wybór członków Rady Sołeckiej na Zebraniu zwołanym dla odwołania Sołtysa, jeśli złożyli rezygnację z pełnionych funkcji w wyniku odwołania Sołtysa. O przeprowadzeniu takich wyborów decyduje Zebranie Wiejskie.

6. Kadencja Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje również na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na postawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) złożenia przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 -3, Burmistrz zwołuje niezwłocznie Zebranie Wiejskie i przekazuje mu informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, na którym przedstawiono informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Dopuszcza się wybór nowego Sołtysa lub członka Rady na kolejnym Zebraniu Wiejskim, jednak nie później niż 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys zawiadamia o uzupełnieniu Rady Sołeckiej Burmistrza. Przepisy o wyborze członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami Sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w zakresie i na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

2. Mienie komunalne przekazywane jest Sołectwu na wniosek Zebrania Wiejskiego w bezpłatne użyczenie z określeniem celu i sposobu jego użytkowania.

3. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu, który obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) wynajmowanie i wydzierżawianie przekazanego mienia na cele organizowania imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.;
- 3) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

4. Środki finansowe pochodzące z wynajmu i wydzierżawienia przekazanego mienia stanowią dochód gminy, który może być przeznaczony do dyspozycji Sołectwa, z zachowaniem procedur i przepisów ustawy o finansach publicznych..

§ 24. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy w zakresie środków finansowych pozyskiwanych przez Sołectwo oraz w zakresie środków wyodrębnionych w budżecie Gminy, o ile zostały one wyraźnie przeznaczone do jego dyspozycji na realizację zadań przewidzianych w ramach działalności statutowej.

2. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) środki o których mowa w § 23 ust 4;

- 2) środki wyodrębnione w budżecie gminy wyraźnie przeznaczone do dyspozycji Sołectwa;
- 3) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

3. Środki finansowe przeznaczone do dyspozycji Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań przewidzianych w działalności statutowej Sołectwa, w szczególności na:

- 1) utrzymanie, konserwację, remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu;
- 2) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych, sportowych i innych określonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 4) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Sołectwa;
- 5) działalność organów Sołectwa;
- 6) inne zadania wskazane uchwałą Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, a w zakresie finansowym Burmistrz przy pomocy Skarbnika Gminy.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, z postanowieniami niniejszego Statutu, Statutu Miasta i Gminy Lwówek oraz uchwałami Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów Sołectwa, jeśli dana uchwała jest sprzeczna z prawem, z postanowieniami niniejszego Statutu, Statutu Miasta i Gminy Lwówek oraz uchwałami Rady Miejskiej.

2. Organy nadzorujące Sołectwo mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności Sołectwa, dokonywania oględzin oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy nadzoru mogą delegować swoich upoważnionych przedstawicieli.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany do niniejszego statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego organu Sołectwa.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy statutu Miasta i Gminy Lwówek oraz ustaw ogólnie obowiązujących.

3. Kwestie sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga wiążąco Burmistrz.