

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego 9-cio osobowego minibusu przystosowanego i przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Zamówienie dofinansowane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PERON”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lwówek reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, www.lwowek.com.pl, email: urzad@lwowek.com.pl
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami udostępniono na stronie internetowej www.bip.lwowek.com.pl w zakładce przetargi.
Godziny urzędowania : pon. - 8.00 - 16.00, wt.- pt. - 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje „Dostawę fabrycznie nowego 9-cio osobowego minibusu przystosowanego i przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych”, zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą **załącznik nr 1** do SIWZ.

Okres gwarancji:

- na silnik i podzespoły – nie krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży,
- na lakier – nie krótszy niż 2 lata,
- na perforację nadwozia – nie krótszy niż 8 lat.

III. Termin realizacji zamówienia : pożądaný do 31 marca 2008 roku.

W sytuacji, gdy spełnienie pożądanego terminu realizacji zadania stanie się niemożliwe do spełnienia z przyczyn technicznych przez wykonawcę, wykonawca sam określi termin realizacji zamówienia, lecz nie dłuższy niż 2 (dwa) miesiące od pożądanego terminu realizacji zadania wyznaczonego przez zamawiającego

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 5) akceptują warunki określone w SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w. warunki Wykonawca spełnił.

V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu **na podst. art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy** – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004r.Nr 164,poz.1163 z późn. zm.) stanowiące **zał. nr 3 do SIWZ;**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) -homologacja auta 9-cio osobowego,
-homologacja auta do przewozu osób niepełnosprawnych,
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, **zał. nr 5 do SIWZ.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt b; niniejszego rozdziału siwz składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Dokument wskazany w rozdz. V ust. 1 pkt. c może zostać złożony przez jednego z Wykonawców lub wspólnie.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt a; niniejszego rozdziału siwz, składane jest wspólnie przez Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie takie musi być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

5. Zamawiający nie może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, z wyłączeniem sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli wykonawca przedkłada dokument sporządzony w języku obcym, ma obowiązek dołączenia poświadczonego przez siebie tłumaczenia dokumentu na język polski.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy PZP.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 0-61 44 14 024 (prosić o włączenie).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: inspektor d/s zamówień publicznych pan Zbigniew Jaworowicz - pokój nr 10, tel. 0-61 4414024 w. 30, fax. 0 - 61 4414024 (prosić o włączenie), w godz. - od 8.00 do 15.00
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest: inspektor d/s administracyjno - biurowych pani Elżbieta Dulat lub pani Anna Nowak, pokój nr 3 - sekretariat, tel. 0-61 4414024, fax. 0-61 4414024 (prosić o włączenie), w godz. - od 8.00 do 15.00.

Sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Zgodnie z art. 42. ust 2 ustawy Pzp na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) W przypadku dużej ilości żądań dot. Specyfikacji, zamawiający może zwołać zebranie wszystkich potencjalnych wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 8) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 9) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści na stronie internetowej.

VII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust.1 ustawy Pzp).

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty

stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami **rozdziału V, ust. 1 niniejszej SIWZ**

c) wykonawca do swojej oferty dołącza specyfikację techniczną - **wg załącznika nr 1** zaoferowanego przez siebie pojazdu,

d) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o którym mowa w **rozdziale V, ust. 2 niniejszej SIWZ**,

e) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,

f) zaakceptowany projekt umowy **załącznik nr 4 do SIWZ**,

g) wykaz sporządzony przez wykonawcę z podaniem wartości zamówień, dat wykonania, nazwy i adresu oraz tel. zamawiającego dla, którego wykonawca wykonał zamówienie - **wg załącznika nr 5**,

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Informacje, zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

12. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, koperta winna być oznaczona:

Urząd Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek.

Oferta na przetarg nieograniczony na: „**Dostawę fabrycznie nowego 9-cio osobowego minibusu przystosowanego i przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych**” - Nie otwierać przed terminem składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku – sekretariat (pokój nr 5) **w terminie do 12 luty 2008 r. do godz. 10⁰⁰.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 luty 2008 r. o godz. 10¹⁵ w sali narad, pok. nr 15**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi nazwę Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z całością zamówienia określoną w niniejszej specyfikacji oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.

W cenie należy uwzględnić wszystkie **koszty związane z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.**

Cena winna być wyrażona w **złotyach polskich**, w cenie należy uwzględnić **podatek VAT.**

Cena ofertową należy podać cyfrowo i słownie w zł (PLN) w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

XII. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena ofertowa – 100% wagi

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny - najniższa ryczałtowa cena brutto za kompletne wykonanie zadania - waga 100 % znaczenia.

W kryterium ceny zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = $Con : Cob \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$ gdzie,

Con - najniższa cena ryczałtowa brutto za kompletne wykonanie zadania ze wszystkich złożonych, ważnych ofert,

Cob - cena ryczałtowa brutto za kompletne wykonanie zadania z ważnej oferty badanej.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów, wartość punktowa będzie liczona do drugiego miejsca po przecinku.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 i 7.

Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających.

XVI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. Opis części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Termin płatności za wykonanie zadania – **do 14 dni** od daty przedłożenia faktury wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez strony.

W sytuacji kiedy przedmiot zamówienia nie będzie mógł być zrealizowany w pożądanym terminie realizacji zadania ze względu na przyczyny techniczne leżące po stronie Wykonawcy, Zamawiający z uwagi na podjęte wcześniej zobowiązania z instytucją dofinansowującą zakup przedmiotowego pojazdu, zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia pro – faktury do dnia 07.04.2008r. za przedmiot zamówienia.

XIX. Wzór umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XX. Postępowanie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.), na zasadach i w trybie tam przewidzianym.

XXI. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - „Oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy“

Załącznik nr 4 - projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

Sporządził:

Zbigniew Jaworowicz

Tel. 0-61 44 14024 (centrala)

Zatwierdził dnia

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek