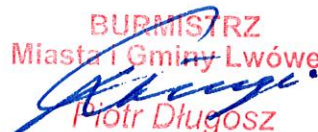


**POZAKONKURSOWY TRYB PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW DLA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH TZW. MAŁE GRANTY**

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek podaje do publicznej wiadomości treść oferty Stowarzyszenia „Nasze Brody” z siedzibą Brody 1, 64-310 Lwówek, na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży”.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Wszelkie uwagi do oferty Stowarzyszenia „Nasze Brody” z siedzibą Brody 1, 64-310 Lwówek, zamieszczonej poniżej należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek lub na adres poczty elektronicznej e-mail: [agnieszka.giel@lwówek.com.pl](mailto:agnieszka.giel@lwówek.com.pl) z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego pod tytułem „Zwiedzanie lotniska i pobyt na termach tarnowskich” w terminie do dnia **30 stycznia 2023 roku**.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Lwówek**  
  
**Piotr Długosz**

p. Giel 

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

450/2023

URZĄD MIASTA I GMINY  
64-310 Lwówek, ul. Ratuszowa 2  
WPLYNEŁO

URZĄD MIASTA I GMINY  
64-310 Lwówek, ul. Ratuszowa 2  
WPLYNEŁO

Załącznik nr 1

2023 -01- 17

2023 -01- 17 WZÓR

Nr ..... szt. ....

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek        |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży . |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie „Nasze Brody” –nr KRS 0000355801 ,Brody 1 ,64-310 Lwówek    |  |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Barbara Rożnowska –Kwita ,Tel. 664740682<br>Beata Waniorek ,Tel. 608577565 |  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |               |                  |               |
|--|--|---------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego   | Zwiedzanie lotniska i pobyt na termach tarnowskich .   |               |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia   | 06.02.2023 r. | Data zakończenia | 28.02.2023 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | Zadanie jest skierowane do uczniów Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Brodach .Miejscem realizacji jest lotnisko Ławica i Tarnowo Podgórne .Zamierzone działanie ma poszerzyć wiedzę dzieci o pracy lotniska ,rozbudzić ciekawość świata ,a także upowszechnić aktywny styl życia oraz doskonalić naukę pływania . |               |                  |               |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

18.11.23  


| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zagospodarowanie czasu wolnego w czasie ferii .               | 18 osób  | Analiza listy zgłoszeń .  |
| Poszerzenie wiedzy nt .transportu lot.                        | 1  | Wykonanie gazetki tematycznej .   |
| Kreowanie aktywnego modelu spędzania czasu wolnego .          | 18 osób  | Dokumentacja fotograficzna .  |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Oferentem jest Stowarzyszenie „Nasze Brody”.Wcześniej realizowane projekty to m.in. wyjazd do kina Plaza ,na termy , do Jumpareny ,Zakopanego .Zadanie będą realizować p.J.Maciejewska i p.B.Rożnowska –Kwita.Wkład własny stanowią wpłaty uczestników -300,00 zł oraz wolontariat w wysokości 600,00 zł .

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu                | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Koszt 1-transport            | 800,00      | 800,00    | -----           |
| 2.   | Koszt 2-bilety wstępu termy  | 540,00      | 540,00    | -----           |
| 3.   | Koszt 3-bilety wstępu ławica | 450,00      | 150,00    | 300,00          |
| 4.   | Koszt 4                      |             |           |                 |
| 5.   | Koszt 5                      |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                              | 1790,00     | 1490,00   | 300,00          |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... PREZES ..... PREZES  
 .....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data ..... 17.01.2023 .....