

## **ZARZĄDZENIE NR 5/2024**

### **BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK**

**Z DNIA 1 LUTEGO 2024 ROKU**


**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lwówek w zakresie: „Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”

*Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt.1, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i uchwały nr LXXII/362/2023 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 26 października 2023 roku w sprawie: Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.*

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lwówek w zakresie: „Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie umieszczona w dniu 1 lutego 2024 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lwówku oraz udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Lwówek**  
  
**Piotr Długosz**

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek  
ul. Ratuszowa 2, 64 – 310 Lwówek**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

**„Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego  
Związku Sportowego Wielkopolska”**

**KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:**

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
- Uchwały nr LXXII/362/2023 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 26 października 2023 roku w sprawie: Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**CEL KONKURSU**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska wśród mieszkańców gminy Lwówek. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych związanych z sportem i kulturą fizyczną oraz organizację Biegu Powstańczego w Gminie Lwówek.

**RODZAJ ZADANIA**

Organizacja Biegu Powstańczego, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lwówek w różnych formach, zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego spędzania czasu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez:

- organizację zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- promocję sportu szkolnego, poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
- organizację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska w 2024 roku wynosi **13 000,00 zł**.

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zadanie, o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o wsparciu zadania publicznego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji albo inny dokument stanowiący o podstawie działalności.
2. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
3. Oświadczenie organizacji o posiadaniu nr rachunku bankowego.

### **FORMA REALIZACJI ZADANIA:**

Gmina Lwówek przekaze zadanie do realizacji w formie wsparcia.

### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: III-XII 2024

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Realizacja zadania, na które organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 20%.
5. Wszelkie wydatki poniesione przez organizację przed planowanym terminem realizacji zadania nie będą uwzględnione w rozliczeniu dotacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie, sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
7. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
8. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
9. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie i opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).
10. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

## **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **w nieprzekraczalnym terminie do 22/02/2024 r. godz. 15:30**, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS –Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”, w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.

## **TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 29/02/2024 r.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku oraz na stronie internetowej – [www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl) oraz BIP.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Warunkiem przekazaniem dotacji jest zawarcie, przed datą realizacji projektu umowy pomiędzy Gmina Lwówek, a podmiotem składającym ofertę.

### **Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:**

- 1) kryteria formalne:
  - a) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
  - b) Czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
  - c) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
  - d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
  - e) Czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę?
  - f) Czy zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym?
  - g) Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- 2) kryteria organizacyjne:
  - a) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (m.in. kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy);
  - d) liczba odbiorców zadania
- 3) kryteria finansowe:
  - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy wydatki są konieczne i uzasadnione),
  - b) przejrzystość kalkulacji,

- c) udział finansowych środków własnych oraz udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu (m.in. jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych oraz niefinansowych (wolontariat, praca społeczna członków organizacji w realizację zadania – wkład osobowy powinien być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [urząd@lwówek.com.pl](mailto:urząd@lwówek.com.pl) w dziale Organizacje pozarządowe / Dokumenty do pobrania.

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA  
REALIZACJĘ ZADANIACH W 2022, 2023, 2024 ROKU**

<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2022</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2023</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2024</b>
10 000,00 ZŁ	12 000,00 ZŁ	13 000,00 ZŁ

  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Lwówek**  
**Piotr Długosz**

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:  
Agnieszka Giel – tel. 61 44 17 608  
e – mail: [agnieszka.giel@lwówek.com.pl](mailto:agnieszka.giel@lwówek.com.pl)*