

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

BURMISTRZ MIASTA I GMINY LWÓWEK

na podstawie art. 11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.2014, poz. 1118 ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2015 roku - w formie wspierania – niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Lwówek:

I RODZAJE ZADAŃ

Zadanie Nr 1

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Lwówek w zakresie imprez niezwiązanych z ligowymi rozgrywkami sportowymi.

Zadanie Nr 2

Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska.

Zadanie Nr 3

Propagowanie idei zjednoczonej Europy poprzez współpracę z zagranicą.

Zadanie Nr 4

Likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych i z dysfunkcjami społecznymi oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie.

Zadanie Nr 5

Podnoszenie poziomu życia kulturalnego mieszkańców Gminy Lwówek.

Zadanie Nr 6

Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży.

II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: w okresie od 26 stycznia do 20 grudnia 2015 r.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Zadanie Nr 1

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 16 000 zł
Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 21 000 zł,
w 2014 r. – 16 000 zł

Zadanie Nr 2

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 14 000 zł

Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 9 000 zł, w 2014 r. – 9 000 zł

Zadanie Nr 3

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 8 000 zł
Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 7 000 zł, w 2014 r. – 7 000 zł

Zadanie Nr 4

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 9 000 zł
Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 8 000 zł, w 2014 r. – 8 000 zł

Zadanie Nr 5

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 6 000 zł
Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 5 000 zł, w 2014 r. – 5 000 zł

Zadanie Nr 6

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2015 roku – 7 000 zł
Na realizację ww. zadania przeznaczono z budżetu Gminy Lwówek w 2013 r. – 5 000 zł, w 2014 r. – 7 000 zł

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lwówek przy ul. Ratuszowej 2 - pok. nr 5. lub przesać pocztą **do dnia 12 stycznia 2015 roku** (decyduje data stempla pocztowego). **Oferty złożone po 12 stycznia 2015 roku nie zostaną rozpatrzone.**

Oferty należy składać w opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji pozarządowej), z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2015”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)

Formularz oferty można pobrać w Referacie Finansowym (pokój nr 15), ze strony internetowej: www.lwowek.com.pl oraz ze strony www.bip.lwowek.com.pl.

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- możliwość realizacji projektu przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji projektu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- przewidywane efekty realizacji projektu i ich znaczenie dla Gminy Lwówek oraz jej mieszkańców,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu,
- liczba uczestników.

Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków, pod rygorem odrzucenia oferty.

VI WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI OFERTY

- kopię aktualnego statutu z pieczętką organizacji pozarządowej, dokument należy potwierdzić „za zgodnością z oryginałem” (każda strona) i podpisać przez wszystkie osoby upoważnione reprezentujące dany podmiot,
- kopię aktualnego odpisu KRS bądź innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, niezależnie kiedy został wydany, potwierdzony „za zgodnością z oryginałem” (każda strona) i podpisany przez osoby upoważnione, w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie bądź pełnomocnictwo o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie KRS bądź właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie, które umożliwi tym osobą dokonać wszystkich formalności związanych z przyznaniem dotacji, dotyczy to również terenowych jednostek działających na obszarze gminy,
- w ofercie jak i w sprawozdaniu, które będzie przedkładane do Urzędu po realizacji zadania należy w sposób czytelny udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”,
- w przypadku składania kilku ofert wystarczy złożyć tylko jeden komplet załączników.

VII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zm.),
 - uchwałą nr LIII/375/2014 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 23 października 2014 roku w sprawie współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
2. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym (złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji).

VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 6 dokonany zostanie w terminie do 22 stycznia 2015 roku.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek po uprzednim zapoznaniu się z wynikami i opiniami komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych określa

ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.2014, 4, poz. 1118) oraz program Współpracy Gminy Lwówek z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 r.

3. Wyniki wyboru ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek.

IX OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:


- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

4. Wyłonione podmioty będą zobowiązane, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lwówek.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy ul. Ratuszowa 2, pokój nr 15, Tel. 614417608, e-mail: joanna.gmiat@lwowek.com.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz