|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo Lwówek | **URZĄD MIASTA I GMINY LWÓWEK**  Adres: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek  Konto bankowe: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250  Godziny otwarcia: pon.: 800 - 1600; wt. - piąt.: 730 - 1530  e-mail: urzad@lwowek.com.pl, www.lwowek.com.pl  tel./faks 61 44 14 024 | | KARTA USŁUG  NR  FN.3140.1.2013 |
| **Nazwa usługi:  ZAŚWIADCZENIE O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI** | | | |
| **Stanowisko:  inspektor ds. wymiaru podatków i opłat**  **Referat:      finansowy** | | | |
| Podstawa prawna: | | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.)  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm.) | |
| Miejsce załatwienia sprawy: | | Pokój nr 7  nr telefonu 61 44 14 024, wew. 33 lub bezpośrednio 61 44 17 613 | |
| Osoba załatwiająca sprawę: | | Natalia Deptolla | |
| Wymagane dokumenty: | | Wniosek o wydanie zaświadczenia | |
| Opłaty: | | Opłata skarbowa w wysokości 17 zł | |
| Termin i sposób załatwienia sprawy: | | Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż  w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.  Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej przez wnioskodawcę treści następuje w drodze postanowienia. | |
| Tryb odwoławczy: | | Na zaświadczenie nie przysługuje zażalenie.  Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia. | |
| Dodatkowe informacje: | | Opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miasta  i Gminy Lwówek, nr konta: 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250 PKO BP O/Nowy Tomyśl.  Opłacie skarbowej nie podlega wydanie zaświadczenia w sprawach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a do l ustawy o opłacie skarbowej, szczególnie w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, rent strukturalnych, nauki i szkolnictwa, świadczeń socjalnych i spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej.  Wniosek o wydanie zaświadczenia można złożyć osobiście lub  za pośrednictwem poczty. | |
| Formularze i wnioski | | Wniosek o wydanie zaświadczenia | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | STANOWISKO | IMIĘ I NAZWISKO | DATA I PODPIS |
| OPRACOWAŁ | Inspektor ds. wymiaru podatków  i opłat | Natalia Deptolla | 2013.03.11 |
| ZAOPINIOWAŁ | Radca Prawny | Bartosz Przewoźny | 2013.03.11 |
| ZAAKCEPTOWAŁ | Skarbnik Gminy | Krystyna Kaczmarek | 2013.03.11 |
| ZATWIERDZIŁ | Burmistrz Miasta i Gminy | Piotr Długosz | 2013.03.11 |