URZĄD MIASTA I GMINY
64-310 Lwówek
ul. Ratuszowa 2

BURMISTRZ MIASTA I GMINY LWÓWEK

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek:

Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji podatków lokalnych.

(pełen etat)

1. Wymagania niezbędne:

1) Kandydat jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
4) posiada wykształcenie co najmniej średnie, lub średnie branżowe;
5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wymagane złożenie oświadczenia o niekaralności);
6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

Kandydat posiada:

1) wykształcenie wyższe - specjalność: ekonomia, finanse lub rachunkowość;
2) znajomość obsługi komputera, w szczególności programów z pakietu OFFICE (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny), znajomość programów: „WIP+", „POGRUN+" „DON", „POST", LEX Wolters Kluwer, umiejętność korzystania z przeglądarek Internetowych, aplikacji i portali: Elektroniczne Księgi Wieczyste, Portal Usług Elektronicznych - Rejestr Zastawów Skarbowych;
3) znajomość ustaw: Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz znajomość najważniejszych aktów wykonawczych do ww. ustaw;
4) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z windykacją i księgowością podatkową;
5) Staż pracy (minimum 1 rok) na stanowisku urzędniczym.

3. Preferencje:

Kandydat jest samodzielny, operatywny, rzetelny, komunikatywny, stanowczy. Potrafi współpracować w zespole. Dba o przestrzeganie obowiązujących terminów. Posiada znajomość przepisów i zagadnień związanych z księgowością podatkową i windykacją podatków lokalnych. Posiada umiejętność archiwizowania posiadanej dokumentacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

do obowiązków pracownika na w/w stanowisku będzie należało w szczególności: księgowanie podatków lokalnych w gminie Lwówek, prowadzenie postępowań windykacyjnych podatników mających zaległości podatkowe względem gminy Lwówek.

5. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca wykonywana będzie w Lwówku, w budynku przy ul. Ratuszowej 2, w biurze usytuowanym na parterze. Pracownik zatrudniony będzie w wymiarze pełnego etatu, w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy. W pracy wykorzystywane będą urządzenia i narzędzia teleinformatyczne, w szczególności programy komputerowe: „WIP+", „POGRUN+" „DON", „POST", „LEX Wolters Kluwer" oraz programy z pakietu Microsoft Office. Przewidywane wynagrodzenie 3250 zł brutto/miesiąc.

6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w listopadzie 2019 r. wynosi mniej niż 6 %.

7. **Wymagane dokumenty:**

a) wypełniony kwestionariusz osobowy,
b) życiorys (CV),
c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
d) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
e) list motywacyjny,
f) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek z dopiskiem: ***„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji podatków lokalnych."*** w terminie do dnia ***17 grudnia 2019 r., do godz. 15.00***

Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych nadesłanych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://www.bip.lwowek.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz