

ZARZĄDZENIE NR 22/2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK

Z DNIA 1 CZERWCA 2023 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lwówek w zakresie: „Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust.1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i uchwały nr LV/285/2022 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 27 października 2022 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Lwówek w zakresie: „Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek”.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie umieszczona w dniu 1 czerwca 2023 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.lwówek.com.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek**

Piotr Długosz

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
ul. Ratuszowa 2, 64 – 310 Lwówek**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

„Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek”

KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
- Uchwały nr LV/285/2022 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 27 października 2022 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO
ZADANIA**

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek w 2023 roku wynosi **35 000,00 zł.**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) oraz uchwała nr LV/285/2022 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 27 października 2022 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lwówek

- z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
2. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
 3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
 6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o wsparciu zadania publicznego.
 9. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie, która zostanie zawarta, przed datą realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Lwówek, a podmiotem składającym ofertę.
 10. Zadanie, o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.
 - 11. Na ogłoszone zadanie można złożyć tylko jedna ofertę konkursową.**

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji albo inny dokument stanowiący o podstawie działalności.
2. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
3. Oświadczenie organizacji o posiadaniu nr rachunku bankowego.

FORMA REALIZACJI ZADANIA:

Gmina Lwówek prześle zadanie do realizacji w formie wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: VII-VIII 2023 r.

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

- wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Realizacja zadania, na które organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
 3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
 4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
 5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 20%.
 6. Wszelkie wydatki poniesione przez organizację przed planowanym terminem realizacji zadania nie będą uwzględnione w rozliczeniu dotacji.
 7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie, sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
 8. Oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części oferty dotyczącej opisu planu i harmonogramu działań (III.4) i rezultatów (III.5).
 9. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 10. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 11. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie i opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).
 12. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z umową. wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na zadanie w **nieprzekraczalnym terminie do 22/06/2023 r. godz. 15:30**, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „**KONKURS – „Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Lwówek**”, w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.

TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku oraz na stronie internetowej – www.lwowek.com.pl oraz w BIP
3. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

- 1) kryteria formalne:
 - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
 - f) czy zadania jest zgodne z zadaniem konkursowym?
 - g) Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- 2) kryteria organizacyjne:
 - a) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (m.in. kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy)
 - d) liczba odbiorców zadania z terenu gminy Lwówek**
- 3) kryteria finansowe:
 - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy wydatki są konieczne i uzasadnione)
 - b) przejrzystość kalkulacji,
 - c) udział finansowych środków własnych oraz udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu (m.in. jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych oraz niefinansowych (wolontariat, praca społeczna

członków organizacji w realizację zadania –wkład osobowy musi być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej urząd@lwówek.com.pl w dziale Organizacje pozarządowe.

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADANIACH W 2021, 2022, 2023 ROKU**

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2021	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2022	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2023
40 000,00 ZŁ	40 000,00 ZŁ	35 000,00 ZŁ

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:
Agnieszka Giel – tel. 61 44 17 608
e – mail: agnieszka.giel@lwówek.com.pl*