

OGŁASZA NABÓR

**na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek:
Podinspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska.
(pełen etat)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Kandydat jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 4) posiada wykształcenie co najmniej średnie, lub średnie branżowe;
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wymagane złożenie oświadczenia o niekaralności);
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

Kandydat posiada

- 1) wykształcenie wyższe, II stopnia - w kierunkach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym lub z ochroną, wykorzystaniem i przekształcaniem zasobów środowiskowych;
- 2) znajomość obsługi komputera, w szczególności programów z pakietu OFFICE (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny), znajomość programów: „LEX Samorząd Terytorialny Wolters Kluwer”, umiejętność posługiwania się i korzystania z konta w BDO dla JAP, umiejętność korzystania z przeglądarek Internetowych oraz z aplikacji System Informacji Przestrzennej GISON;
- 3) znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie zwierząt, Prawo ochrony środowiska oraz Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych oraz znajomość najważniejszych aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 4) znajomość zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym, ochroną środowiska i gospodarką odpadami;
- 5) Staż pracy: minimum 2 lata na stanowisku związanym z planowaniem przestrzennym, ochroną środowiska lub gospodarką odpadami oraz minimum 1 rok jako pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym lub pomocniczym i obsługi.

3. Preferencje:

Kandydat jest samodzielny, operatywny, rzetelny, komunikatywny, stanowczy. Potrafi współpracować w zespole. Dbą o przestrzeganie obowiązujących terminów. Posiada znajomość przepisów i zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym, ochroną środowiska i gospodarką odpadami. Posiada umiejętność archiwizowania posiadanej dokumentacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

do obowiązków pracownika na w/w stanowisku będzie należało w szczególności: wydawanie zaświadczeń Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek o przeznaczeniu gruntu w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lwówek oraz wypisów i wyrysów z obowiązujących Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego, weryfikacja sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Lwówek, wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie oraz z gospodarką odpadami.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana będzie w Lwówku, w budynku przy ul. Ratuszowej 2, w biurze usytuowanym na II piętrze. Pracownik zatrudniony będzie w wymiarze pełnego etatu, w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy. W pracy wykorzystywane będą urządzenia i narzędzia teleinformatyczne, w szczególności programy komputerowe: „LEX Samorząd Terytorialny Wolters Kluwer”, aplikacja BDO dla JAP, System Informacji Przestrzennej GISON oraz programy z pakietu Microsoft Office. Przewidywane wynagrodzenie około 3100 zł brutto/miesiąc.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w styczniu 2021 r. wynosi mniej niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys (CV),
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- d) świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
- e) list motywacyjny,
- f) oświadczenie o niekaralności.


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie urzędu, za pośrednictwem skrzynki ePUAP urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska**”, w terminie do dnia **8 marca 2021 r., do godz. 15.00.**

Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych nadesłanych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.lwówek.com.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*”

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz