

wzór umowy do spr. nr RG.271.00.06.2023.ZJ Załącznik Nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty

**UMOWA nr 7/2023**Zawarta w dniu ………………………… 2023r. pomiędzy: **Gminą Lwówek**, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64 – 310 Lwówek, tel. 61 44 14024, fax. 61 44 14212,   
e-mail: [urzad@lwowek.com.pl](mailto:urzad@lwowek.com.pl), NIP 788-191-67-47,  
w osobie:   
 **Piotra Długosza** – Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek zwanym dalej **Zamawiającym,** a   
…………………………………………………………………………………………z siedzibą w ………………………………………………………….…., tel. ……………………, tel. kom.: …………………, e-mail: ………………………... NIP ……………………………,reprezentowanym przez:  
 ………………….……… – ………………………………………….  
zwanym dalej **Wykonawcą,**uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie: ………………………. z dnia …………………………….,  
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Nr 59/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z dn. 22 grudnia 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych,

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Lwówek,** polegające na dostawie;   
1) komputerów biurkowych (stacjonarnych) – 30 szt.   
2) monitorów – 30 szt.,   
3) komputerów przenośnych typu laptop – 7 szt.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania dla Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku, którego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia, stanowiąca:
2. Załącznik nr 1 – w zakresie dostawy 30 szt. komputerów biurkowych,
3. Załącznik nr 2 – w zakresie dostawy 30 szt. monitorów ekranowych,
4. Załącznik nr 3 – w zakresie dostawy 7 szt. komputerów przenośnych typu laptop.

przedstawiona w Zaproszeniu do złożenia oferty - zapytania ofertowego, oraz stanowiąca załącznik do złożonej Oferty.

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający podpisał umowę o powierzenie grantu nr 3253/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacji technicznych przedmiotu zamówienia, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek.
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu (sprzętów) np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.
6. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia, wyszczególnionymi w specyfikacji technicznej.
7. Przez okres gwarancji serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **nie później niż do dnia 31 sierpień 2023 r.**

**§ 4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną Ofertą w wysokości brutto .................... złotych w tym podatek VAT w wysokości ......%, tj.: ……..…… złotych  
   słownie brutto: ...................................................................................................................................................
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura zostanie wystawiona na Gminę Lwówek, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, NIP 7881916747
6. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, ze w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
4. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potracenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego: …………………………, tel. do kontaktu …………………; e-mail: ……………………………
2. z ramienia Wykonawcy: ………………………………, tel. do kontaktu …………………; e-mail: ……………………………

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi ……. miesięcy liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej jednostek z przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku wykonania naprawy, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany dostarczanego sprzętu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie (ta sama wada), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 7 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej

umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 7 ust. 2 umowy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
3. w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
5. Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy,
6. Załącznik Nr 1 – specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla dostawy 30 szt. komputerów biurkowych (stacjonarnych) oraz oprogramowania,
7. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla dostawy 30 szt. monitorów,
8. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia dla dostawy 7 szt. komputerów przenośnych typu laptop.

……………............................................... ...............................................................  
 **Wykonawca Zamawiający**

……………………………………………………….……

**Kontrasygnata skarbnika**