

Nr sprawy: RG.271.00.05.2023.ZJ

Lwówek, dn. 21.06.2023r.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lwówek, w osobie Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek zaprasza Wykonawców zainteresowanych uzyskaniem zamówienia do złożenia oferty w zamówieniu polegającym na **dostawie 1 szt. serwera, macierzy backupowej oraz oprogramowania dla Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

#### 1. Podstawa udzielenia przyszłego zamówienia – tryb postępowania

Wykonanie przedmiotowej dostawy zostanie udzielone w formie umowy po dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o Zarządzenie Nr 59/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z dn. 22 grudnia 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych.

#### 2. Zamawiający określa przedmiot zamówienia i termin wykonania

- 1) Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pochodzącego z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski 1 szt. serwera, macierzy backupowej oraz oprogramowania dla Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku, którego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty - zapytania ofertowego. (miejsce dostawy Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek).
- 2) Wymagany termin wykonania zamówienia – **nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r.**
- 3) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie Faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

#### 3. Kody ze wspólnego słownika zamówień CPV

Przedmiot główny: 48820000-2 serwery

1. przedmioty dodatkowe: 48821000-9 serwery sieciowe; 30234100-9 dysk magnetyczny; 31682530-4 UPS; 48710000-8 pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

#### 4. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest

- 1) Udzielenie Zamawiającemu obowiązkowej gwarancji na przedmiot dostawy wynoszącej minimum 60 miesięcy (5lat) ProSupport w trybie Next Business Day i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Typ wsparcia Gwarancja ProSupport, (okres gwarancji jakości jest zrównany z okresem rękojmi).

Czas reakcji - następny dzień roboczy od dnia zgłoszenia zaistniałej awarii. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu zamówienia i przekazania go Zamawiającemu.

2) Wykonawca musi zaakceptować przedstawiony do „Zaproszenia” wzór umowy.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim.

4) Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć:

a) oświadczenie Producenta bądź Autoryzowanego Dystrybutora Producenta potwierdzające, że dostarczony w ramach postępowania sprzęt został zakupiony przez Wykonawcę u Producenta/ autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski;

b) oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

## 6. Wybór oferty najkorzystniejszej

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe: cena 100 %. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. oferty o najniższej cenie, spełniającej warunki Zamawiającego i mieszczącej się w terminie wykonania dostawy, tj. **do dnia 31 lipca 2023r.**, o dokonany wybór Oferty do realizacji zamówienia zawiadomi Wykonawcę drogą telefoniczną i poczty elektronicznej. Wykonawca który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie wspólnie uzgodnionym, lub drogą elektroniczną z podpisem elektronicznym.

## 7. Złożenie Oferty

1) W przypadku zainteresowania udzieleniem zamówienia prosimy o złożenie Oferty w dowolnej formie wybranej przez Wykonawcę, w języku polskim **do dnia 03 lipca 2023r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

2) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@lwowek.com.pl](mailto:przetargi@lwowek.com.pl) z powiadomieniem: e-mail: [informatyk@lwowek.com.pl](mailto:informatyk@lwowek.com.pl) oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert nie zostaną przyjęte do rozpatrzenia.

3) Osoba do kontaktu w sprawach technicznych:

- pan Robert Pędziwiatr, tel. do kont.: 724 007 077, e-mail: [informatyk@lwowek.com.pl](mailto:informatyk@lwowek.com.pl)

oraz w sprawach zamówienia publicznego

- pan Zbigniew Jaworowicz, tel. do kont.: 61 44 17 606 – tel. bezpośredni, e-mail: [przetargi@lwowek.com.pl](mailto:przetargi@lwowek.com.pl)

4) zaproszenie do złożenia ofert oprócz przekazania potencjalnym wykonawcom, zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.lwowek.com.pl](http://www.bip.lwowek.com.pl) w zakładce „Zapytania ofertowe” oraz zamieszcza się w Bazie Konkurencyjności: [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl).

## 8. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zaproszenie do złożenia oferty – zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

## 9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lwówek, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek Piotra Długosza z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Lwówku, ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lwówek jest Sekretarz Gminy pan Maciej Piechowiak, nr tel. 61 44 14 024 - centrala, adres email: [iod@lwowek.com.pl](mailto:iod@lwowek.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 10. W załączeniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna - Załącznik nr 1,
- 2) wzór formularza oferty - Oferta cenowa - Załącznik nr 2 (1/1, 1/2)
- 3) wzór umowy - Załącznik nr 3.

Burmistrz Miasta i Gminy

*/-/* Piotr Długosz