



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 25 kwietnia 2022 r.

Poz. 3269

### UCHWAŁA NR XLVI/247/2022 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 31 marca 2022 r.

#### **w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 i 583) oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Lwówek, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1 należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając deklarację w postaci pliku PDF na adres [urząd@lwówek.com.pl](mailto:urząd@lwówek.com.pl), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym tzw. certyfikatem kwalifikowanym bądź za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub Systemu Platforma komunikacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lwówek ([www.eurząd.lwówek.com.pl](http://www.eurząd.lwówek.com.pl)), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym tzw. certyfikatem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym.

2. Przekazywanie deklaracji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi odbyć się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

**§ 3.** Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XV/88/2019 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie: ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Piotr Przewoźny

POLA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE. DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić 1)	2. Nr dokumentu
--	-----------------

Załącznik  
do Uchwały nr XLVI/247/2022  
Rady Miejskiej w Lwówku  
z dnia 31 marca 2022 r.

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
Termin składania:	Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Nową deklarację składa się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Lwówek.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
BURMISTRZ MIASTA I GMINY LWÓWEK, UL. RATUSZOWA 2, 64-310 LWÓWEK

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja składana po raz pierwszy – data powstania obowiązku (miesiąc-rok) ____ - ____ r.
<input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja - data wystąpienia zmiany (miesiąc - rok) : ____ - ____ r.
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji - data (miesiąc-rok) ____ - ____ r.

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1.osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka niemająca osobowości prawnej
6. Rodzaj własności/posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty, najemca <input type="checkbox"/> 4. inny podmiot władający nieruchomością

**D. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ** \* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną \*\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

7. Nazwisko*/Nazwa pełna**		
8. Pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa skrócona**		
9. Imię ojca*	10. Data urodzenia* (dd - mm - rrrr)	11. Identyfikator REGON**
12. Telefon kontaktowy	13. Adres e-mail	

**D.2. ADRES ZAMIESZKANIA\*/SIEDZIBY\*\***

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OBJĘTYCH OPŁATĄ****E.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY**

24. Miejscowość	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
-----------------	-----------	-------------	---------------

**E.2. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WRAZ Z MAŁOLETNIMI**

28.

<sup>1)</sup> Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

DO-1

1/2

POLA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWANIA			
Nieruchomość jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny. Nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne <i>UWAGA - możliwa jest wyłącznie jedna odpowiedź twierdząca</i>			29. TAK lub NIE
Stawka zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne <sup>2</sup>			30.
Kwota zwolnienia <sup>2</sup> <i>Iloczyn poz. 28 i 30</i>			31.
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
F.1. Nieruchomość zamieszkała			
32. Podstawa (w osobach) wynikająca z poz. 28	33. Stawka opłaty wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Lwówku (w zł)	34. Kwota zwolnienia wynikająca z poz. 31	35. Kwota opłaty do zapłaty (w zł) <i>Iloczyn poz. 32 i 33 pomniejszony o kwotę z poz. 34</i>
F.2. Nieruchomość niezamieszkała, na której znajdują się domki letniskowe albo inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe			
F.2a. LICZBA DOMKÓW LETNISKOWYCH LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE			36.
37. Podstawa w sztukach wynikająca z poz. 36	38. Stawka opłaty wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Lwówku (w zł)	39. Kwota opłaty do zapłaty (w zł). <i>Iloczyn poz. 37 i 38.</i>	40. Okres korzystania z nieruchomości.
G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym			
41. Imię		42. Nazwisko	
43. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		44. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <sup>3</sup>	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
45. Uwagi organu podatkowego			
46. Data (dzień - miesiąc - rok)		47. Podpis przyjmującego formularz	

2) Wypełnić w przypadku zaznaczenia w pozycji nr 29 odpowiedzi "TAK", w przeciwnym razie pola 30,31 należy pozostawić puste.  
3) Niepotrzebne skreślić.

#### Objaśnienia

- Przez osobę zamieszkującą nieruchomość należy rozumieć osobę, która w tej nieruchomości zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu WE nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań.
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2. Przepisu nie stosuje się jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
- Deklaracja dotyczy jednej zamieszkałej nieruchomości. W przypadku posiadania więcej niż jednej zamieszkałej nieruchomości, należy złożyć odpowiadającą temu liczbę deklaracji.
- Liczba osób zamieszkujących nieruchomość określa liczbę osób dorosłych oraz dzieci.

DO-1

2/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

- 7) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w cz. E.3.:
  - nie posiada kompostownika przydomowego lub
  - nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
  - uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym - wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości.
- 9) Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty ustalonej przez Radę Miejską w Lwówku w drodze uchwały, bądź iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i ww. stawki opłaty pomniejszonej o kwotę zwolnienia ustalonej przez Radę Miejską w Lwówku.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek jest: Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./fax.: 614414024, e-mail: [urzad@lwovek.com.pl](mailto:urzad@lwovek.com.pl);
2. W sprawach ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie, Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować korzystając z:
  - 1) poczty elektronicznej - pisząc na adres e-mail: [iod@lwovek.com.pl](mailto:iod@lwovek.com.pl);
  - 2) telefonu-dzwoniąc pod nr: 614417617;
  - 3) poczty tradycyjnej, pisząc na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1;
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Lwówek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat tj. okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo do przenoszenia danych;
  - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479),
2. Nie złożenie niniejszej deklaracji w wymaganym terminie albo uzasadnione wątpliwości, co do danych w niej zawartych skutkować będzie wydaniem decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami (art. 6o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

DO-1

3/3