

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
Z DNIA 29 KWIETNIA 2021 ROKU

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lwówek w zakresie: „Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust.1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i uchwały nr XXVI/153/2020 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Lwówek w zakresie: „Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”.
- § 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do zarządzenia, zostanie umieszczona w dniu 29 kwietnia 2021 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.lwowek.com.pl
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
ul. Ratuszowa 2, 64 – 310 Lwówek**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

**„Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego
Związku Sportowego Wielkopolska”**

KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
- Uchwały nr XXVI/153/2020 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska wśród mieszkańców gminy Lwówek. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych związanych z sportem i kulturą fizyczną oraz organizację Biegu Powstańczego w gminie Lwówek.

RODZAJ ZADANIA

Organizacja Biegu Powstańczego, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Lwówek w różnych formach, zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego spędzania czasu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez organizację:

- zawodów, meczy i rozgrywek sportowych
- promocja sportu szkolnego, poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
- organizacja imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO
ZADANIA**

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska w 2021 roku wynosi **10 000,00 zł.**

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwała nr XXVI/153/2020 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.
2. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o wsparciu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
9. Zadanie, o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji albo inny dokument stanowiący o podstawie działalności.
2. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
3. Oświadczenie organizacji o posiadaniu nr rachunku bankowego.
4. Podpisaną przez osoby składające ofertę klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych.

FORMA REALIZACJI ZADANIA:

Gmina Lwówek przekaże zadanie do realizacji w formie wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: VI-XII 2021 r.

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego

Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Realizacja zadania, na które organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 20%.
6. Wszelkie wydatki poniesione przez organizację przed planowanym terminem realizacji zadania nie będą uwzględnione w rozliczeniu dotacji.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie, sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
8. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na zadanie pt. „**Organizacja**

Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku

Sportowego Wielkopolska” na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do

rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w **nieprzekraczalnym terminie do 20/05/ 2021 r. godz. 15:00,**

z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS – Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”, w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Lwówek.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY


1. Wybór oferty nastąpi w ciągu dwóch tygodni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku oraz na stronie internetowej – www.lwówek.com.pl oraz BIP.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
7. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Warunkiem przekazaniem dotacji jest zawarcie, przed datą realizacji projektu umowy pomiędzy Gmina Lwówek, a podmiotem składającym ofertę.

Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:

- 1) kryteria formalne:
 - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
 - f) czy zadania jest zgodne z zadaniem konkursowym?
 - g) Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- 2) kryteria organizacyjne:
 - a) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (m.in. kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy)
- 3) kryteria finansowe:
 - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy wydatki są konieczne i uzasadnione)
 - b) przejrzystość kalkulacji,
 - c) udział finansowych środków własnych oraz udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu (m.in. jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych oraz niefinansowych (wolontariat, praca społeczna członków organizacji w realizację zadania – wkład osobowy musi być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej urząd@lwówek.com.pl w dziale Organizacje pozarządowe.

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADANIACH W 2019, 2020, 2021 ROKU**

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2019	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2020	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2021
13 000,00 ZŁ	10 000,00 ZŁ	10 000,00 ZŁ

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:
Agnieszka Giel – tel. 61 44 17 608
e – mail: agnieszka.giel@lwowek.com.pl*