

**UCHWAŁA NR VI/35/2019
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie: Programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa, cel, zakres podmiotowy, zakres uprawnień beneficjentów programu oraz zasady realizacji programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej, zwanego w dalszej części uchwały Programem.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie gminy Lwówek (także rodzinę zastępczą), składającą się z rodziców/prawnych opiekunów (jednego rodzica/prawnego opiekuna) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
- 2) rodzinie zamieszkałej na terenie gminy Lwówek – należy przez to rozumieć rodziny, w których wszyscy jej członkowie wspólnie zamieszkują na terenie gminy Lwówek i są w niej zameldowani na pobyt stały lub czasowy pod tym samym adresem;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć, dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 4) Lwóweckiej Karcie Rodziny Wielodzietnej - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający prawo do korzystania z uprawnień wynikających z Programu, zwany w dalszej części uchwały LKRW;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lwówek.

§ 3. Celem Programu jest:

- 1) wsparcie i umacnianie rodzin wielodzietnych w realizacji ich funkcji: prokreacyjnych, socjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 2) poprawienie warunków materialnych i wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych;
- 3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku.

§ 4. Program kierowany jest do rodzin wielodzietnych niezależnie od statusu materialnego.

§ 5. 1 Program przewiduje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

- 1) zapewnienie możliwości korzystania ze zniżek w wysokości 50 % należnej opłaty za przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację bezpłatnej podstawy programowej i żłobek, prowadzone przez gminę Lwówek, na każde dziecko uczęszczające do tych placówek;
- 2) zapewnienie możliwości korzystania z dopłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, na każde dziecko z rodziny wielodzietnej, w wysokości 50 % stawki tej opłaty, ustalonej na podstawie odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu zniżki na żłobek prowadzony przez gminę Lwówek, w przypadku rodziny wielodzietnej bierze się pod uwagę dodatkowe zniżki określone w stosownej uchwale w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, przyznając tą zniżkę, która w danym momencie jest korzystniejsza dla rodziny wielodzietnej.

§ 6. Promocja działań obejmujących przedmiot uchwały obejmować będzie rozpropagowanie idei Programu w mediach lokalnych oraz na stronach internetowych Urzędu, w celu objęcia jego zakresem jak największej liczby uprawnionych.

§ 7. 1. Potwierdzeniem możliwości uczestnictwa w Programie jest posiadanie dokumentu: LKRW, wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.

2. LKRW wydawana będzie w Urzędzie na wniosek rodzica, opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Rodziny ubiegające się o wydanie LKRW nie mogą mieć względem gminy żadnych zaległości finansowych.

4. LKRW zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż miesiąc po jego złożeniu, z datą ważności od pierwszego dnia miesiąca, w którym karta została wydana.

5. Przyznanie LKRW nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

6. Odmowa wydania LKRW następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. LKRW zawiera:

- 1) numer dokumentu,
- 2) oznaczenia organu, który ją wydał,
- 3) imiona, nazwiska i adres zamieszkania rodziny wielodzietnej korzystającej z Projektu.

2. Wzór LKRW stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ustępu 2, LKRW jest ważna bezterminowo.

2. LKRW traci ważność z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły czynniki uniemożliwiające dalsze kwalifikowanie rodzin do grupy rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Lwówek, które mogą uczestniczyć w Programie.

3. Stwierdzenie utraty ważności LKRW nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za weryfikację wniosków, o których mowa w § 7 ust. 2, przekazuje informacje na temat wydanych i tracących ważność LKRW odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, w celu możliwości stosowania przez nie określonych w § 5 form wspierania rodziny wielodzietnej. 2. Osoby korzystające z określonych w § 5 zniżek i dopłat zobowiązane są na wezwanie podmiotu przydzielającego zniżkę i dopłatę okazać się stosownym dokumentem tożsamości. Dla osób nieletnich dokumentem takim może być legitymacja szkolna.

3. Każda zmiana w składzie osobowym rodziny wielodzietnej uczestniczącej w programie zobowiązuje wnioskodawcę, o którym mowa w § 7 ust. 2 do złożenia do Urzędu informacji o zaistniałych zmianach, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

4. Należności z tytułu nienależnie przyznanej zniżki i pobranej dopłaty podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku utraty ważności LKRW z powodu posiadania zaległości finansowych względem gminy, o wydanie kolejnej LKRW rodzina wielodzietna ubiegać się może po upływie jednego roku od momentu jej unieważnienia.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XLI/294/2013 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Lwówek programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej.

2. LKRW wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, zachowują ważność i przekształcają się w LKRW, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Programie, ustalonymi niniejszą uchwałą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lwówku

Piotr Przewoźny

Lwówek, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
tj. matki/ ojca / opiekuna*)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
ul. Ratuszowa 2
64-310 Lwówek**

Wniosek o wydanie Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Wnoszę o wydanie Lwóweckiej Karty Rodziny Wielodzietnej pozwalającej członkom mojej rodziny na korzystanie z uprawnień wynikających z uchwały Nr V/.../2019 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia lutego 2019 r. w sprawie programu Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
(imię, nazwisko, PESEL matki / opiekuna *)

2.
(imię, nazwisko, PESEL ojca / opiekuna *)

3.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

4.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

5.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

6.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

7.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

8.
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18-go roku życia.

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- 1) dowód tożsamości wnioskodawcy (matki, ojca, opiekuna*);
- 2) legitymację szkolną lub studencką – w przypadku kontynuujących naukę dzieci powyżej 18-go roku życia;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych – dokumenty potwierdzające ustanowienie rodziny zastępczej;
- 4) w przypadku rodzinnego domu dziecka – dokumenty potwierdzające umieszczenie dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- 5) w przypadku opiekuna prawnego – dokumenty potwierdzające ustanowienie opieki prawnej.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona / pozbawiony;
- 2) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy / a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek, w ramach LKRW jest: Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek z siedzibą: ul. Ratuszowa 2, 64-310 Lwówek, tel./fax.: 61 44 14 024, e-mail: urząd@lwowek.com.pl.

II. Inspektor ochrony danych (IOD).

W sprawach ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować korzystając z:

- 1) poczty elektronicznej - pisząc na adres e-mail: iod@lwowek.com.pl;
- 2) telefonu - dzwoniąc pod nr: 61 44 17 617;
- 3) poczty tradycyjnej, pisząc na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I

III. Cel i podstawy prawne przetwarzania danych.

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 z późn. zm.).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek w związku z realizacją Pana/Pani wniosku o przyznanie LKRW.

Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej: www.bip.lwowek.com.pl, w zakładce Ochrona Danych Osobowych

.....
(data)

.....
(w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel
ustawowy dzieci wymienionych we wniosku:
czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

.....

.....
(w imieniu własnym:
czytelne podpisy wszystkich pozostałych pełnoletnich członków
rodziny wymienionych we wniosku)

Do odbioru Karty upoważniam

(imię, nazwisko pełnoletniego członka rodziny, wymienionego we wniosku)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* pod pojęciem opiekuna należy rozumieć osobę, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą w tym o charakterze pogotowia rodzinnego bądź rodzinnego domu dziecka.

** za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

.....
(pieczęć nagłówkowa Burmistrza)

Lwówek, dnia 20....r.

LWÓWECKA KARTA RODZINY WIELODZIETNEJ NR/20..

Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, na podstawie wniosku z dnia
20..... r. potwierdza zakwalifikowanie się rodziny do Programu Lwówecka Karta Rodziny
Wielodzietnej.

Osoby uprawnione do korzystania z wsparcia wynikającego z uczestnictwa
w Programie od dnia

1.
(imię, nazwisko, PESEL, adres matki / opiekuna *)

2.
(imię, nazwisko, PESEL, adres ojca / opiekuna *)

3.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

4.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

5.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

6.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

7.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

8.
(imię, nazwisko, PESEL, adres dziecka)

Niniejsza karta jest ważna od bezterminowo lub do momentu jej wcześniejszego
unieważnienia.

.....
(pieczęć imienna Burmistrza)

.....
(okrągła pieczęć)

Lwówek, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
tj. matki/ ojca / opiekuna*)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
ul. Ratuszowa 2
64-310 Lwówek**

**Informacja o zaistniałych zmianach w rodzinie wielodzietnej uczestniczącej
w programie Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej**

(proszę wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)

Informuję, że nastąpiła zmiana w mojej rodzinie posiadającej Lwówecką Kartę Rodziny Wielodzietnej nr, wydaną w dniu:

W związku z powyższym proszę o¹⁾:

- wykreślenie mojej rodziny z programu LKRW od miesiąca roku.

.....
(przyczyna)

- wprowadzenie do posiadanej przez naszą rodzinę LKRW następujących zmian:
dopisanie do LKRW/skreślenie z LKRW²⁾ następujących osób:

1.
(imię, nazwisko, PESEL, przyczyna zmiany)

2.
(imię, nazwisko, PESEL, przyczyna zmiany)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

¹⁾ proszę wstawić znak „X” w wybraną opcję,

²⁾ proszę skreślić niewłaściwe wyrażenie.

Uzasadnienie
do uchwały Nr VI/35/2019
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 28 lutego 2019 r.

Program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej jest jednym z elementów polityki społecznej gminy. Ma ona na celu przede wszystkim promowanie modelu dużej rodziny i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku oraz dążenie do tworzenia w gminie Lwówek klimatu sprzyjającego wychowaniu dzieci i docenieniu trudu podejmowanego przez rodziców.

Program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej przyjęty został Uchwałą Nr XLI/294/2013 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 5 grudnia 2013 r., a Uchwałą VI/48/2015 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 28 maja 2015 r. wprowadzono zmiany.

Program jest koordynowany przez Urząd Miasta i Gminy w Lwówku, a środki niezbędne na funkcjonowanie programu oraz realizację celów programu, pokrywane są z budżetu gminy.

Zdobyte w okresie funkcjonowania programu doświadczenie, zmieniające się prawo oraz wzrastająca tendencja kosztów programu spowodowała konieczność uchwalenia nowego programu, który usprawni jego realizację.

W roku 2018 wydatki na rzecz programu opiewały na kwotę 64 967,77 zł., przy wstępnym przeznaczeniu na powyższy cel kwoty 33 000,00 zł.

Nowy program Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej będzie obowiązywał od 1 kwietnia 2019 r. W związku z tym, iż program był już nowelizowany, a także ze względu na uproszczenie niektórych jego zapisów, wydaje się konieczne uchylenie poprzednich uchwał celem ułatwienia interpretacji zapisów tego regulaminu osobom zainteresowanym. Jednocześnie wprowadzono zapis pozwalający utrzymać w ważności LKRW wydane na podstawie poprzednio obowiązującej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Burmistrz Miasta i Gminy
Lwówek

Piotr Długosz