



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 stycznia 2019 r.

Poz. 1094

UCHWAŁA NR III/26/2018 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie: szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa obowiązujące w gminie Lwówek szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał składane do Rady Miejskiej w Lwówku w ramach inicjatywy, o której mowa w art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lwówek;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lwówku;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lwówku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w przepisach wskazanych w § 1;
- 6) Projekcie Uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały wnoszony przez Komitet do Rady;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. W celu wniesienia pod obrady Rady Projektu Uchwały, grupa nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 mieszkańców gminy Lwówek, posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego tej gminy, tworzy Komitet.

2. Do zadań Komitetu należy:

- 1) przygotowanie Projektu Uchwały;
- 2) promocja Projektu Uchwały;
- 3) organizacja zbierania podpisów mieszkańców popierających Projekt Uchwały;
- 4) złożenie Projektu Uchwały do Rady;
- 5) uczestnictwo w dalszych pracach legislacyjnych Rady nad złożonym Projektem Uchwały.

3. W nazwie Komitetu zawarty jest tytuł Projektu Uchwały, który ma być wniesiony pod obrady Rady.

§ 4. 1. Komitet wnosi do Rady pisemne zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, na które składa się:

- 1) oświadczenie woli utworzenia Komitetu, podpisane własnoręcznie przez osoby tworzące Komitet;
- 2) wykaz osób - założycieli Komitetu, zawierający ich:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) numery ewidencyjne PESEL,
 - c) adresy zamieszkania;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez organy gminy danych osobowych zawartych w zawiadomieniu;
- 4) lista osób uprawniona do reprezentowania Komitetu, o ile nie są to wszystkie osoby tworzące Komitet;
- 5) adres siedziby Komitetu;
- 6) Projektu Uchwały.

2. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi informację o utworzeniu Komitetu, w celu zamieszczenia na stronie BIP Gminy ogłoszenia, w którym podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) adres siedziby Komitetu;
- 3) Projekt Uchwały.

§ 5. 1. Projekt Uchwały przygotowywany przez Komitet musi dotyczyć spraw wspólnoty lokalnej, ustawowo należących do zadań własnych Gminy i do wyłącznej właściwości Rady, o których mowa w art. 7 i art. 18 Ustawy.

2. Projekt Uchwały sporządzany jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” i zawiera w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) przepisy o wejściu w życie uchwały.

3. Do Projektu Uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym wskazuje się między innymi:

- 1) powody, dla których projektowana uchwała powinna zostać podjęta;
- 2) ewentualne skutki finansowe powstałe na skutek jej uchwalenia.

§ 6. 1. W dniu opublikowania na stronie BIP Gminy Lwówek ogłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, Komitet rozpoczyna promocję oraz zbieranie podpisów od mieszkańców popierających Projekt Uchwały, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w art. 41a ust. 2 pkt 2 Ustawy.

2. Promocja Projektu Uchwały służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści Projektu Uchwały wśród mieszkańców Gminy, w celu uzyskania ich poparcia.

3. Promocji Projektu Uchwały ani zbierania podpisów osób popierających Projekt Uchwały nie prowadzi się w budynkach jednostek organizacyjnych gminy Lwówek.

4. Lista podpisów mieszkańców popierających Projekt Uchwały zawiera ich:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) numery ewidencyjne PESEL;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) zgody na przetwarzanie przez organy gminy danych osobowych zawartych na liście poparcia;
- 5) własnoręczne podpisy.

5. Na każdej stronie listy, o której mowa w ust. 4 znajduje się nazwa Komitetu wraz z tytułem Projektu Uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

6. Wycofanie poparcia udzielonego Projektowi Uchwały jest nieskuteczne.

7. Zebraną listę podpisów popierających Projekt Uchwały, Komitet dostarcza Radzie, w terminie nie przekraczającym 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w ust. 1.

8. Nie dostarczenie wymaganej liczby podpisów w terminie określonym w ust. 7 powoduje bezprzedmiotowość dalszego procedowania Projektu Uchwały i kończy proces jego rozpatrywania, o czym Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet.

§ 7. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu listy podpisów popierających Projekt Uchwały, Przewodniczący Rady przekazuje ją Burmistrzowi, celem sprawdzenia wymogów określonych w art. 41a ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Ustawy.

2. Burmistrz wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia przekazania listy.

3. W terminie określonym w ust. 2 Burmistrz weryfikuje, czy otrzymane wcześniej od Przewodniczącego Rady zawiadomienie o utworzeniu Komitetu oraz dołączony do niego Projekt Uchwały, spełnia wymagania określone w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1 i 2.

4. Burmistrz niezwłocznie przedstawia Radzie wnioski z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 8. 1. W przypadku otrzymania przez Radę informacji, że złożone do Rady zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, Projekt Uchwały lub lista podpisów popierających Projekt Uchwały nie spełniają któregokolwiek z wymagań określonych w § 7 ust. 1 i 3, Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, wzywa Komitet do usunięcia uchybień, wskazując, na czym uchybienia polegają.

2. W przypadku gdy uchybienia dotyczą wymagań określonych w § 5 ust. 1, dalsze procedowanie Projektu Uchwały staje się bezprzedmiotowe, a proces jego rozpatrywania ulega zakończeniu, o czym Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet.

3. Komitet, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień, usuwa wskazane uchybienia, przedkładając Radzie poprawione dokumenty.

4. Nie usunięcie wskazanych uchybień, bądź przekroczenie terminu ich usunięcia, powoduje bezprzedmiotowość dalszego procedowania Projektu Uchwały i kończy proces jego rozpatrywania, o czym Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet.

5. W sytuacji, gdy w wyniku wezwania do usunięcia uchybień Komitet dokona zmian w Projekcie Uchwały innych niż:

- 1) zmiany jednostek redakcyjnych Projektu Uchwały i zmiany znaków je kończących;
- 2) zmiany oznaczeń dzienników ustaw, w których zostały ogłoszone teksty aktów prawnych wskazywanych w Projekcie Uchwały;
- 3) zmiany polegające na poprawie błędów językowych występujących w pierwotnej wersji Projektu Uchwały, konieczne jest powtórzenie całego procedowania nad Projektem Uchwały, za wyjątkiem czynności opisanych w § 4 ust. 1, o czym Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet.

6. Poinformowanie Komitetu o bezprzedmiotowości dalszego procedowania Projektu Uchwały i zakończeniu procesu jego rozpatrywania nie stanowi przeszkody do wniesienia innego Projektu Uchwały w tej samej sprawie.

§ 9. 1. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 i 3, Burmistrz pozytywnie weryfikuje złożone do Rady zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, Projekt Uchwały oraz listę podpisów popierających Projekt Uchwały, Przewodniczący Rady nadaje Projektowi Uchwały bieg i kieruje go pod dalsze obrady Rady, o czym Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet.

2. Przewodniczący Rady co najmniej na 7 dni przed dniem posiedzenia Rady lub posiedzenia stałej komisji Rady, na których Rada procedować będzie Projekt Uchwały, pisemnie informuje o powyższym fakcie Komitet, zapraszając jednocześnie wskazanych przez Komitet reprezentantów, do uczestnictwa w posiedzeniach.

§ 10. 1. Wszelka korespondencja pomiędzy Radą, a Komitetem przekazywana jest Burmistrzowi, który niezwłocznie podaje ją do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie BIP Gminy Lwówek.

2. Wszelką dokumentację związaną z Projektem Uchwały Komitet składa Radzie w oparciu o zapisy art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

3. Do doręczeń i terminów określonych w uchwale stosuje się zasady określone w rozdziale 8 i 10 działu I ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 11. Projekt Uchwały, w stosunku do którego postępowanie nie zostało zakończone w trakcie danej kadencji Rady, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia Projektu Uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lwówku
(-) Piotr Przewoźny