

ZARZĄDZENIE NR 10/2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK

Z DNIA 30 STYCZNIA 2017 R.

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Lwówek, na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579) oraz art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zarządzam, co następuje

§ 1. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2017/2018.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2017/2018.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych z terenu gminy Lwówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek.


§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz

Harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2017/2018

| Lp. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
|-----|--|---|---|
| 1. | Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych i uczęszczających do placówki w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. | od 06.03.2017 r. do 10.03.2017 r. | ----- |
| 2. | Złożenie wniosku do dyrektora placówki o przyjęcie do Przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 15.03.2017 r. do 31.03.2017 r. | od 29.05.2017 r. do 02.06.2017 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 03.04.2017 r. do 18.04.2017 r. | od 05.06.2017 r. do 19.06.2017 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 19.04.2017 r. | 20.06.2017 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 24.04.2017 r. do 27.04.2017 r. | od 21.06.2017 r. do 23.06.2017 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 28.04.2017 r. | 26.06.2017 r. |
| 7. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola | do 05.05.2017 r. | do 03.07.2017 r. |
| 8. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola i przekazanie ja rodzicowi | w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7 | w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7 |
| 9. | Wniesienie do dyrektora Przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| 10. | Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola i podanie jej do publicznej wiadomości | 22.05.2017 r. | 21.07.2017 |

BURMISTRZ
 Miasta i Gminy Lwówek

 Piotr Długosz

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek

| Lp. | Czynność | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
|-----|---|---|---|
| 1. | Zgłoszenie dyrektorowi szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów, dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły. | od 06.03.2017 r. do 31.03.2017 r. | ----- |
| 2. | Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkującego poza obwodem tej szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 03.04.2017 r. do 14.04.2017 r. | od 19.06.2017 r. do 24.06.2017 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 17.04.2017 r. do 05.05.2017 r. | od 26.06.2017 r. do 10.07.2017 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.05.2017 r. | 11.07.2017 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata uczestniczącego w postępowaniu rekrutacyjnym (tzn. zamieszkującego poza obwodem tej szkoły), woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 09.05.2017 r. do 12.05.2017 r. | od 12.07.2016 r. do 14.07.2017 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 15.05.2017 r. | 17.07.2017 r. |
| 7. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej | do 22.05.2017 r. | do 24.07.2017 r. |
| 8. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej i przekazanie ja rodzicowi | w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7 | w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7 |
| 9. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| 10. | Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej i podanie jej do publicznej wiadomości | 09.06.2017 r. | 28.08.2017 r. |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz