

ZARZĄDZENIE NR 15/2015

BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK

Z DNIA 18 LUTEGO 2015 ROKU

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek
ustalonego zarządzeniem nr 51/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek
z dnia 1 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek zarządza co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lwówek ustalonym zarządzeniem nr 51/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek z dnia 1 października 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 ust. 2 pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 22 w brzmieniu:

„22) pełnienie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji.”;

2) w § 24:

a) w pkt 19 uchyla się literę f,

b) w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 27 w brzmieniu:

„27) prowadzenie spraw z zakresu ochrony danych osobowych.”;

3) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 marca 2015 r.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek**

Piotr Długosz

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku

1. Stanowiska kierownicze:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek - kierownik urzędu;
- 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek;
Sekretarz Gminy - kierownik Referatu organizacyjnego
i spraw obywatelskich **OiSO/MP;**
- 3) Skarbnik Gminy - kierownik Referatu finansowego **Fn/K;**
- 4) Kierownik Referatu gospodarczego **Rg/.**

2. Referaty:

1) Referat organizacyjny i spraw obywatelskich:

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego \ Stanowisko pracy
ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej **USC **
\ OiSO/AK,
- b) St. pracy ds. promocji gminy, punkt kasowy,
biuro obsługi interesanta **OiSO/,**
- c) St. pracy ds. administracyjno-biurowych. Sekretariat **OiSO/D,**
- d) St. pracy ds. administracyjno-biurowych. Zasiłki i stypendia
szkolne, Lwówecka Karta Rodziny Wielodzietnej **OiSO/N,**
- e) St. pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych \ Zastępca
Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego **OiSO/MJ,**
- f) St. pracy ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej
oraz współpracy z samorządem wiejskim **OiSO/K,**
- g) St. pracy ds. organizacyjnych oświaty **OiSO/BK,**
- h) Biuro Rady, st. pracy ds. samorządu **BR,**
- i) Informatyk. **OiSO/IU,**
- j) Kierowca (2 etaty),
- k) Pracownik Gospodarczy (3 etaty);

2) Referat finansowy:

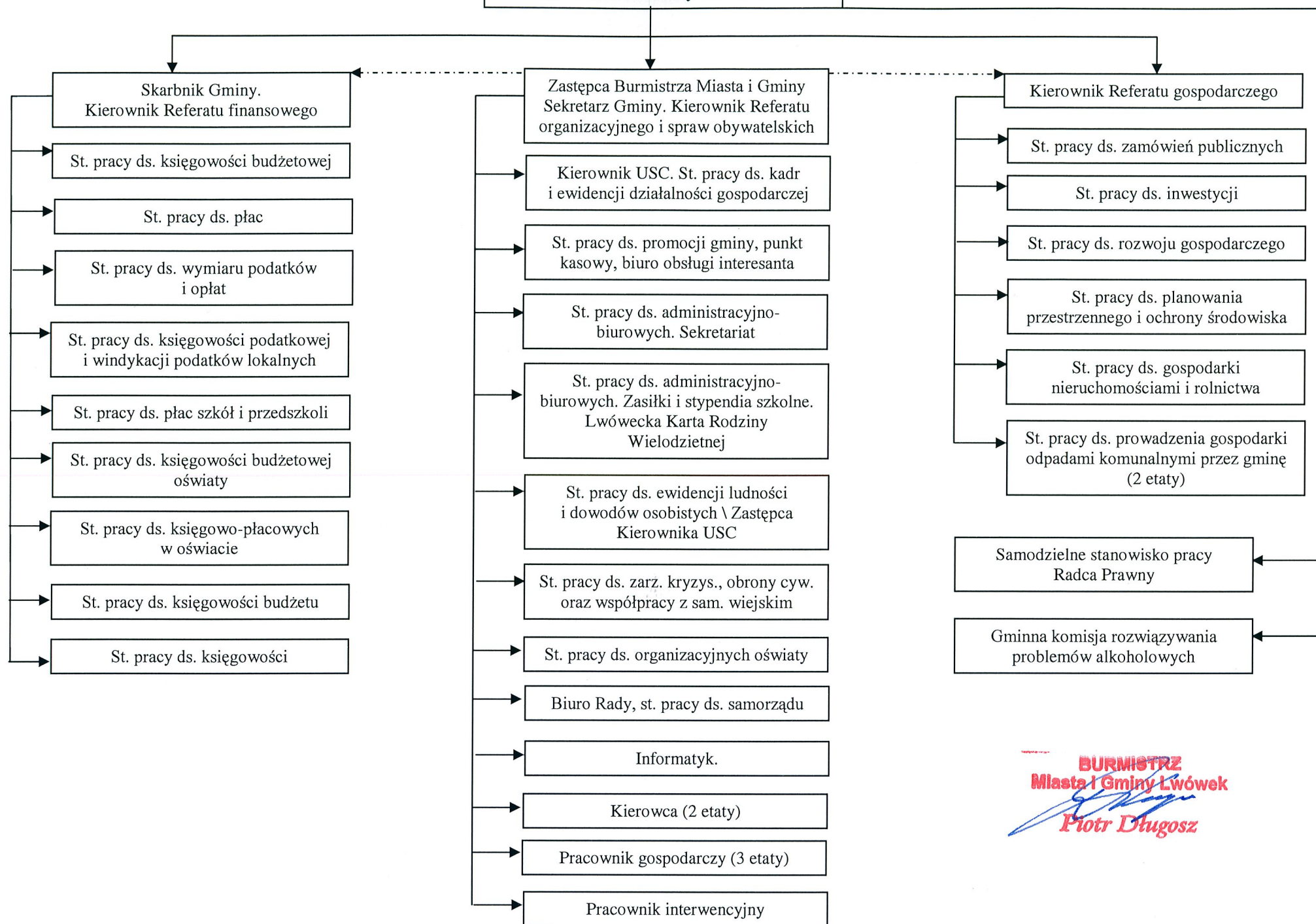
- a) St. pracy ds. księgowości budżetowej **Fn/E,**
- b) St. pracy ds. płac **Fn/M,**
- c) St. pracy ds. wymiaru podatków i opłat **Fn/D,**

- d) St. pracy ds. księgowości podatkowej i windykacji podatków lokalnych **FN/UW**
- e) St. pracy ds. plac szkół i przedszkoli **Fn/Z,**
- f) St. pracy ds. księgowości budżetowej oświaty **Fn/AS,**
- g) St. pracy ds. księgowo-płacowych w oświacie **Fn/W,**
- h) St. pracy ds. księgowości budżetu **Fn/G,**
- i) St. pracy ds. księgowości **Fn/JG;**
- 3) Referat gospodarczy:
- a) St. pracy ds. zamówień publicznych **RG/J,**
- b) St. pracy ds. inwestycji **RG/KP,**
- c) St. pracy ds. rozwoju gospodarczego **RG/JK,**
- d) St. pracy ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska **RG/K,**
- e) St. pracy ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa **RG/N,**
- f) St. pracy ds. prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi przez gminę (2 etaty) **RG/GOK;**
3. Samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Radca prawny **RP;**
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych **GKRPA**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz

Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz