

"GOSPODYNIE WIEJSKIE"
PAKOŚLAWIA
64-310 Lwówek, Pakośław 152
NIP 788-195-66-17 Regon 300902160
tel. 0-61 4413 491

URZĄD MIASTA I GMINY
64-310 Lwówek, ul. Ratuszowa 2.
WPLYNEŁO
1613/2004
15 KWL 2014

p. Gmiało

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁE GRANTY

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Emilia Sczaniecka promotorką kultury, sztuki i tradycji naszej
wioski.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia do maja

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

16.04.14
[Signature]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działania edukacyjne i szkoleniowe zmierzające do podniesienia kwalifikacji i poziomu wykształcenia osób podlegających wykluczeniu społecznemu, działania aktywizacji zawodowej przygotowujące osoby podlegające wykluczeniu społecznemu do różnych form przedsiębiorczości, organizowanie szkoleń konferencji i spotkań.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działania edukacyjne i szkoleniowe zmierzające do podniesienia kwalifikacji i poziomu wykształcenia osób podlegających wykluczeniu społecznemu, działania aktywizacji zawodowej przygotowujące osoby podlegające wykluczeniu społecznemu do różnych form przedsiębiorczości, organizowanie konferencji szkoleń i spotkań.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem naszym jest zorganizowanie cyklu przygotowań do uroczystości z okazji Dnia Patrona Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Pakosławiu połączony z nadaniem i poświęceniem sztandaru zespołu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja społeczności klas podczas przygotowań do prezentacji projektu.
Zaangażowanie w temat społeczność Pakosławia.
Projekt stwarza możliwość poznania sylwetki patrona zespołu, poznania miejsc związanych z Emilią Sczaniecką w Pakosławiu oraz okolic. Uczniowie mogą się wykazać dużą kreatywnością, samodzielnością i odpowiedzialnością. Realizując powierzone im zadania, uczą się działania w zespole, planowania i organizowania własnej pracy, a także prezentowania i oceniania jej efektów. Kształcą również umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz selekcjonowania zdobytych informacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oddział przedszkolny, uczniowie klas I-VI, nauczyciele, wychowawcy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji:

- Przybliżenie uczniom postaci Emilii Sczanieckiej,
- Ukazanie patrona jako wzorca osobowego,
- Zdobywanie przez uczniów wiedzy na temat życia, działalności, opisywanych miejsc, wydarzeń, zarysu historycznego,
- Kształtowanie umiejętności zdobywania wiedzy,
- Doskonalenie umiejętności recytatorskich i aktorskich u dzieci,
- Zainteresowanie uczniów działalnością charytatywną patrona zespołu,
- Rozbudzenie zainteresowania historią własnego narodu, ze szczególnym uwzględnieniem patrona zespołu,
- Rozwijanie zdolności plastycznych uczniów,
- Umożliwienie uczniom bezpośredniego i pośredniego kontaktu z przedmiotami pochodzącymi z czasów Emilii Sczanieckiej,
- Wypracowanie zasad zgodnej współpracy w zespole,
- Wypracowanie takich cech charakteru wśród uczniów jak: kreatywność, aktywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- Poznanie i wdrażanie metody projektu przez uczniów i nauczyciela,
- Nawiązanie współpracy z nauczycielami, wymiana doświadczeń i informacji,
- Wykorzystanie technologii komputerowej i Internetu oraz fotografii do realizacji projektu,
- Zgodna praca i zabawa,
- Doskonalenie umiejętności plastycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Pakosławiu, Brody- Msza Święta w kościele parafialnym, „Szlak” Emilii Sczanieckiej (Michorzewo, Brody, Chraplewo, Wąsowo, Lwówek)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zdobywa większą wiedzę na temat patrona zespołu poprzez pozyskiwanie informacji,
- Ćwiczy umiejętność czytania, analizuje i interpretuje utwory,
- Planuje własną pracę nad realizacją zadań projektu,
- Korzysta z różnych źródeł informacji,
- Gromadzi, selekcjonuje i przetwarza zdobyte informacje w celu przygotowania albumu, kalendarza, wykonanie prac plastycznych
- Prezentuje zebrane materiały,
- Jest odpowiedzialny za pracę własną i całej grupy,
- Przygotowuje prezentację multimedialną,
- Poznaje i utrwala zasady ortograficzne i interpunkcyjne,
- Wykonuje prace plastyczne związane z patronem zespołu,
- Wygłasza z pamięci, czyta, recytuje fragmenty wierszy o E. Sczanieckiej,
- Uczestniczy w wycieczce szkolnej „Szlak” E. Sczanieckiej”
- Przygotowanie i zamontowanie gabloty do przechowywania i eksponowania sztandaru

Formy i metody realizacji:

- Stała ekspozycja informacji o Emilii Sczanieckiej
- Wystawka prac uczniowskich
- Konkursy: ortograficzny, plastyczny, wiedzy o życiu i twórczości
- Gazetka ścienna
- Prezentacja multimedialna
- Impreza środowiskowa
- Montaż słowno - muzyczny
- Wycieczka jednodniowa
- Album, kalendarz
- Konferencja

Projekt realizowany będzie w zależności od wykonywanych zadań indywidualnie i w zespołach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do maja 2014 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Indywidualny konkurs plastyczny dla dzieci młodszych- przedszkole „ E. Sczaniecka w oczach dzieci ”	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Miejsca związane z E. Sczaniecką- np.(pałace, dom rodzinny) technika: węgiel, pastele, farby plakatowe. Klasy I-IV	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Scenki rodzajowe- „Scena z życia E. Sczanieckiej” np.(jak Emilia pomagała innym)	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Praca grupowa przedszkolaków- układanie puzzli: - rozpoznawanie sylwetki patronki - rozpoznawanie miejsc związanych z patronką	IV- V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Wystawa zebranych przedmiotów- Izba Pamięci E. Sczanieckiej	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Konkurs na najciekawszy strój E. Sczanieckiej: - na co dzień - na bal - na wojnę	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Konkurs na folder Emilii Sczanieckiej- rodzice	IV-V 2014r.	
Indywidualny konkurs na najciekawsze prace: -Kl. V- Kalendarz z patronem naszej szkoły -Kl. VI- Album o życiu i działalności E. Sczanieckiej	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Szkolny konkurs- „Mistrz ortografii” Piszemy pięknie i bezbłędnie o naszym patronie – dyktando dla klas IV-VI „Dzieciństwo E. Sczanieckiej”	IV-V 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Przygotowanie zaproszeń i zaproszenie gości na uroczysty apel: A) Redagowanie zaproszeń na lekcji języka polskiego B) Projektowanie zaproszeń na lekcji informatyki C) Zaproszenie gości	IV 2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia

Przygotowanie części artystycznej z okazji Dnia Patrona- montaż słowno-muzyczny	20.V.2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Oprawa słowno-muzyczna i artystyczna uroczystego apelu. Prezentacja multimedialna realizacji projektu E. Szczanieckiej.	20.V.2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Uroczysta Msza Święta w Kościele w Brodach (miejsce w intencji patronki, Chrztu E. Szczanieckiej) wraz z poświęceniem sztandaru	20.V 2014r.,	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Uroczyste przekazanie sztandaru przez Radę Rodziców Dyrektorowi i społeczności uczniowskiej.	20.V.2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia
Spotkanie podsumowujące projekt przy poczęstunku.	20.V.2014r.	„Gospodynie Wiejskie” Pakosławia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Oczekiwane rezultaty:

- Zostanie zainteresowany sylwetką patrona zespołu, co zainspiruje go do poszukiwań informacji o E. Sczanieckiej,
- Pogłębi swą wiedzę historyczną, polonistyczną i plastyczną
- Udoskonali swe umiejętności recytatorskie i aktorskie,
- Wykaże się pomysłowością w projektowaniu gazetek i wykonywaniu przydzielonych działań,
- Wykaże się umiejętnością pracy w grupie,
- Udoskonali umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
- Uczeń stanie się bardziej komunikatywny, kreatywny, otwarty, pewny siebie, odpowiedzialny
- Zintegrowanie się uczniów z różnych klas
- Zespół zostanie wypromowany w szerszym środowisku.
- Upowszechnienie informacji o możliwościach i osiągnięciach zespołu,
- Poszerzenie wizerunku zespołu,
- Zainteresowanie szkołą przez instytucje spoza środowiska lokalnego,
- Zaprezentowanie osiągnięć placówki w szerszym środowisku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków o dotację (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Materiały do rysunków oraz prac				200,-	200,-	0,00	0,00
	2. Nagrody za najlepsze prace				300,-	300,-	0,00	0,00
	3. Poczęstunek na podsumowanie projektu				300,-	300,-	0,00	0,00
	4. Książki o Emilii Sczanieckiej	20	35,-	Sztuki	700,-	0,00	700,-	0,00
	5. Kubki pamiątkowe	50	5,50	Sztuki	275,-	275,-	0,00	0,00
	6. Folderki o Emilii Sczanieckiej	50	10,-	Sztuki	500,-	500,-	0,00	0,00
	7. Gwoździe z grawerem	25	13	Sztuki	325,-	325,-	0,00	0,00
	8. Wolontariat	100	25,-	Godz.	2.500,-	0,00	0,00	2.500,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Nagłaśnianie z obsługą				200,-	0,00	0,00	200,-
					250,-	0,00	0,00	250,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Gablota do ekspozycji i przechowywania	1		-	700,-	700,-	0,00	0,00
	2) Stojak mosiężny	1		-	259,-	0,00	259,-	0,00
IV	Ogółem:				6.509,00	2.600,00	959,00	2.950,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.600zł.	39,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	959 zł	14,73%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0.00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.950 zł.	45,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.509 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Partnerem w realizacji tego zadania będzie Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Pakosławiu.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunami przy realizacji zadań będą wychowawcy szkoły oraz przedszkola.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Pakosławiu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze Stowarzyszenie jest kontynuatorem działającego do 2008r. Koła Gospodyń Wiejskich. Koło to istniało przez 37 lat. Brało udział w wielu wspólnych wyjazdach. Reprezentowało naszą wieś w organizowanych turniejach. Organizowało wiele spotkań, pokazów oraz kursów. W roku 2010 realizowało zadanie dla Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku organizując wyjazd dzieci do Kina oraz Teatru Animacji w Poznaniu z tytułu zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży. W miesiącu kwietniu realizowaliśmy zadanie wspierane przez powiat Nowotomyski organizując jednodniową wycieczkę rodzinną Szlakiem Piastowskim /połowa uczestników to dzieci szkolne a pozostali to ich rodzice oraz dziadkowie/.

W roku 2011 realizowaliśmy już zadanie dla Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku organizując dla dzieci podczas ferii zimowych wyjazd do Muzeum w Poznaniu oraz do Kina. W miesiącu czerwcu byliśmy realizatorami „Jednodniowej wycieczki rodzinnej na spotkanie z piernikiem toruńskim” oraz zadania dla dzieci i młodzieży szkolnej pt: „Bezpieczne Wakacje”.

W roku 2012 nasze dzieci i wnuki ferie zimowe rozpoczęły od wyjazdu do Poznania. W miesiącu czerwcu zorganizowaliśmy na boisku sportowym w Pakosławiu Olimpiadę Sportową dla dzieci i młodzieży Szkolnej z Brodów, Bródek i Pakosławia. W miesiącu wrześniu byliśmy realizatorami dla młodzieży szkolnej 3 dniowego wyjazdu do naszej stolicy.

W 2013 podczas ferii byliśmy w Parowozowni oraz na basenie w Wolsztynie. Z okazji Dnia Dziecka, Matki oraz Ojca mieliśmy możliwość uczestniczenia we wspólnej zabawie w Dąbrowie.

Na zakończenie roku szkolnego byliśmy organizatorami II już Olimpiady Sportowej a miesiącu sierpniu byliśmy na wspólnej wycieczce w Poznaniu zwiedzając tam Palmiarnię, a Poznań z okna tramwaju oraz wspólny pobyt na Malcie.


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"GOSPODYNIE WIEJSKIE"
PAKOSŁAWIA
64-310 Lwówek, Pakosław 152
NIP 788-195-66-17 Regon 300902160
tel. 0-61 4413 491


.....
Stachowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 14. 04. 2014 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie partnera

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.