

**UCHWAŁA NR XXXIX / 279 / 2013  
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 5 listopada 2013 r.

**w sprawie: programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm. ) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwała, co następuje :

**§ 1.** Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** . Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** . Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Lwówku

**Andrzej Kasperczyk**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej

w Lwówku Nr XXXIX/279/2013

z dnia 5 listopada 2013r.



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LWÓWEK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**

**LWÓWEK 2013**

## WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje, przysługującą mu w ramach ustaw, istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na samorządzie gminnym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze lokalnym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Do podstawowych zadań Gminy należą w szczególności zadania w zakresie:

- 1) edukacji publicznej
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) kultury i ochrony jej dóbr,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) polityki prorodzinnej,
- 6) zagospodarowania przestrzennego,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,

Oprócz zadań własnych, samorząd gminny realizuje nałożone przez ustawy zadania należące do zakresu działania Gminy jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy działania i współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne zadania. Wśród nich, jednym z podstawowych o fundamentalnym charakterze jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3, w zakresie zadań realizowanych przez samorząd gminny.

## **Rozdział I**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **1. Cel główny Programu**

Celem nadrzędnym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społeczno - ekonomicznych.

#### **2. Cele szczegółowe Programu**

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi będą m.in.:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **Rozdział II**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Lwówek kierować się będzie zasadami:

- 1) Partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) Pomocniczości – zgodnie, z którą Gmina Lwówek prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) Efektywności – w myśl, której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych.
- 4) Wzajemnego poszanowania – co oznacza, iż Gmina i organizacje pozarządowe realizując wspólnie zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnym partnerem.
- 5) Jawności podejmowanych działań – zgodnie, z którą Gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 6) Legalności – w myśl, której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- 7) Promocji Gminy – zgodnie, z którą wszystkie działania podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe będą miały na celu promowanie Gminy w kraju i za granicą.
- 8) Odpowiedzialności – wszystkie działania podejmowane przez Gminę będą miały na celu dobro publiczne mieszkańców Gminy.

### **Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy władz Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) Określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) Zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 4) Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

### **Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy:

- 1) Wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie, którego opracowywane będą zadania i programy celowe.
- 2) Opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
- 3) Zawierania dwu- i wielostronnych porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym.
- 5) Zlecenia przez Gminę do realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 6) Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez organizowanie przez Gminę konsultacji, szkoleń, warsztatów.
- 7) Konsultowanie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 8) Użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych oraz udostępniania lokali gminy na imprezy i spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W roku 2014 Gmina Lwówek będzie wspierać realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego między innymi następujących zadań:

- 1) Zdrowie i polityka społeczna:
  - a) zapewnienie dostępu do wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji pro- zdrowotnej,
  - b) likwidacji barier dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im należytego funkcjonowania w społeczeństwie,

- c) realizacja programów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
  - d) realizacja programów socjalnych dla środowisk zagrożonych ubóstwem,
  - e) integracja i aktywizacja osób w podeszłym wieku, inwalidów, więźniów politycznych, kombatantów,
  - f) przeciwdziałanie alkoholizmowi i in. uzależnieniom oraz wychowanie w trzeźwości.
- 2) Kultura:
- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie,
  - b) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
  - c) promocja wśród dzieci i młodzieży aktywności kulturalnej,
  - d) integracja grup społecznych w zakresie kultury,
  - e) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - f) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Lwówek.
- 3) Oświata:
- a) doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - b) podnoszenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych wśród wolontariuszy i działaczy organizacji pozarządowych,
  - c) realizowanie funkcji wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych w gminnych placówkach oświatowych,
  - d) działanie na rzecz podnoszenia jakości edukacji informatycznej i języków obcych,
  - e) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej,
  - f) krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - g) wymiana zagraniczna.
- 4) Sport i kultura fizyczna:
- a) organizacja szkoleń dla osób uzdolnionych sportowo z terenu Gminy,
  - b) wspieranie klubów sportowych,
  - c) organizacja zawodów, meczy, i rozgrywek sportowych,
  - d) upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
  - e) promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
  - f) upowszechnianie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych,
  - g) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - h) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim statusie materialnym,
  - i) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, sędziów, organizatorów sportu i wolontariuszy,
  - j) promocja sportu i kultury fizycznej poprzez współpracę z mediami, wspieranie opracowań i publikacji, poradników, przepisów, regulaminów poszczególnych dyscyplin,
  - k) utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
  - l) promowanie młodzieży wybitnie uzdolnionej.
- 5) Bezpieczeństwo publiczne:
- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - b) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
  - c) ochrona przeciwpożarowa,
  - d) ratownictwo i ochrona ludności,
  - e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.
- 6) Przedsiębiorczość:
- a) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
  - b) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
  - c) wspieranie aktywności gospodarczej osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, absolwentów.

- 7) Promocja i współpraca europejska:
  - a) wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
  - b) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
  - c) działania promocyjne i informacyjne,
  - d) wspieranie działań promujących współpracę europejską.

## **Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

## **Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Gminy,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną lub religijną.
3. Ogłoszenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lwówek,
  - c) na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy ([www.lwowek.com.pl](http://www.lwowek.com.pl)).
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. Do konkursu dopuszczone mogą być jedynie wnioski zgłoszone na obowiązującym formularzu wraz z dołączonym kompletem wymaganych załączników, a przede wszystkim dokumenty obrazujące aktualny status prawny podmiotu. Załączniki mogą być składane w postaci oryginałów lub potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem. W przypadku złożenia przez organizację w jednym konkursie ofert na więcej niż jedno zadanie, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników dotyczących aktualnego statusu prawnego podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Lwówka na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
7. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty dotacji przyznanych na realizację tych zadań, zostaną opublikowane w: BIP- ie, na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta i Gminy oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
8. W sytuacji podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji w kwocie mniejszej niż określona w ofercie, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przed podpisaniem umowy będą miały możliwość przedstawienia skorygowanego kosztorysu realizacji zadania w formie Notatki Służbowej dotyczącej uzgodnień.

9. Zlecenie realizacji zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy określającej warunki merytoryczne i finansowe.
10. W imieniu Burmistrza Lwówka kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, poprzez:
  - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Lwówek z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok,
  - b) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
  - c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w razie zaistnienia takiej potrzeby – wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
11. Przy sporządzaniu sprawozdania podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego uwzględniają następujące zasady:
  - a) nie można zmieniać rodzajowo finansowanych z dotacji pozycji kosztorysu przedstawionego w ofercie,
  - b) zmiany w wysokości poszczególnych kosztów nie mogą przekraczać 20% ich pierwotnej wartości,
  - c) zmniejszenie łącznego kosztu zadania może powodować proporcjonalne zmniejszenie udzielonej dotacji,
  - d) zmiany pozycji kosztorysu nie finansowanych z dotacji i innych niż dotacja źródeł finansowania są możliwe,
12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych w 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi 185.000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Lwówek.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - a) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) ilość zleconych przez Gminę zadań, w tym liczba zawartych umów,
  - d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - e) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,



- g) procentowy udział środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w budżecie Gminy,
  - h) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
4. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej w Lwówku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami. Sposób konsultacji określony został w Uchwale Rady Miejskiej w Lwówku nr XLIV/283/2010 z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek.
2. Powołanie komisji konkursowej następuje nie później niż 7 dni po upływie terminu składania ofert w ramach konkursu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XXXIX/279/2013**  
**Rady Miejskiej w Lwówku**  
**z dnia 5 listopada 2013 roku**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązała rady gmin do uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przedstawiony w § 1 niniejszej uchwały zakres działań publicznych obejmuje wszystkie zadania, których realizacja z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie naszej Gminy jest możliwa.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek

**Piotr Długosz**