

**UCHWAŁA NR XXXV / 247 / 2013
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU**

z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lwówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lwówek, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium / zasiłku szkolnego, stanowiący *załącznik nr 2*.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/188/2005 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Lwówek z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 74, poz. 2169).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lwówku

Andrzej Kasperczak

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LWÓWEK

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeśli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali warunków i okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł. netto – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 150 zł. do 350 zł. netto – od 90% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 350 zł. netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2 pkt 2 i ust. 2 pkt 3, w rodzinach w których występują cztery i więcej zjawiska wymienione § 4 ust. 1 regulaminu – wysokość stypendium na ucznia w takiej rodzinie będzie naliczane według wyższego (najbliższego) przedziału – określonych odpowiednio w ust. 2 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 2.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów, artykułów i pomocy szkolnych, tornistra, plecaka, torby szkolnej;
 - c) zakupu stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - d) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko oraz innych akcesoriów niezbędnych do nauki w domu;
 - e) zakupu komputera, innych urządzeń i akcesoriów do komputera oraz pokrycia kosztów abonamentu internetowego;
 - f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursach językowych, komputerowych, nauki pływania, zajęciach sportowych, tanecznych, recytatorskich, gimnastyki korekcyjnej oraz innych zajęciach edukacyjnych;
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, lektur szkolnych, atlasów, encyklopedii, przyborów i artykułów szkolnych, tornistra, plecaka, torby szkolnej i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem;
 - 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat, wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcę.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, zwanym dalej „urzędem”.
4. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty umożliwiające określenie wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek w drodze decyzji administracyjnych.

§ 11

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu wypłacane są na rachunek bankowy lub w kasie urzędu, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w urzędzie.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w sekretariacie urzędu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeśli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Lwówek.
 - 5) rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
2. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

....., dnia 20....r.

Wnioskodawca:

.....
*Imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego
ucznia, dyrektora szkoły lub kolegium*

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

ADNOTACJA URZĘDOWA	
Data wpływu	
Nr sprawy	
ROZSTRZYGNIĘCIE	
<input type="checkbox"/> pozytywnie <input type="checkbox"/> negatywnie	
Uwagi:	

Burmistrz

Miasta i Gminy Lwówek

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM <input type="checkbox"/> STYPENDIUM SZKOLNE <input type="checkbox"/> ZASIŁEK SZKOLNY W ROKU SZKOLNYM 20..../20....	
I. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA	
..... <i>Imię i nazwisko</i>	
..... <i>Imię i nazwisko matki</i> <i>Imię i nazwisko ojca</i>
..... <i>PESEL</i>	
..... <i>Miejsce zamieszkania</i>	
II. INFORMACJA O SZKOLE	
..... <i>Nazwa szkoły</i>	
..... <i>Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, liceum, ZSZ itp.)</i>	
..... <i>Klasa</i> <i>Adres szkoły</i>

III. SYTUACJA SPOŁECZNA (w rodzinie występuje – zaznaczyć X)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność | <input type="checkbox"/> alkoholizm |
| <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> wystąpiło zdarzenie losowe |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność | <input type="checkbox"/> narkomania |
| <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych | |
| <input type="checkbox"/> inne | |

Opis występującego zjawiska

.....

.....

.....

Data zdarzenia losowego:

IV. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY (w przypadku stypendium szkolnego należy zaznaczyć jedną lub kilka form natomiast w przypadku zasiłku szkolnego pozycję 2 lub 4)

- całkowita lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- świadczenie pieniężne.

V. INNE STYPENDIA

Oświadczam, że uczeń/słuchacz otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniżej)

NIE

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium

Miesięczna wysokość stypendium

Okres na który przyznano stypendium

VI. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/SŁUCHACZA

Oświadczam, że rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (*właściwie zaznaczyć*)

 TAK NIE

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (w przypadku utraty dochodu w miesiącu, w którym wniosek został złożony) następujący dochód: (*udokumentowane odpowiednim dokumentem, zaświadczeniem/oświadczeniem*):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
Inne dochody:					
Zasiłek rodzinny:					
Inne:					
Łączny miesięczny dochód netto całego gospodarstwa domowego					
Średni miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny					

VII. WYPŁATA STYPENDIUM /ZASIŁKU

W przypadku przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie refundacji kosztów udokumentowanych zakupów i opłat lub w formie świadczenia pieniężnego, wyrażam zgodę na przekazanie przyznanej pomocy w następujący sposób:

na konto:

Nazwa banku:

Nr konta:

w kasie Urzędu (*tylko w przypadku braku konta*)

VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek o wszelkich zmianach okoliczności oraz ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania pomocy materialnej.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.
5.

Uzasadnienie

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lwówek uchwalony jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów na terenie naszej Gminy przyjęty został Uchwałą Nr XXVI/188/2005 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 marca 2005 r. a Uchwałą Nr XXII/67/2007 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 2 października 2007 r. wprowadzono zmiany.

W toku przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendiów i zasiłków szkolnych), zdobytym już doświadczeniem i zmianą przepisów, zaistniała konieczność zmiany niektórych zapisów regulaminu, a także celem usprawnienia realizacji tego zadania.

Nowy regulamin będzie obowiązywał od nowego roku szkolnego tj. od nowej edycji przyjmowania wniosków. W związku z tym, iż regulamin był już nowelizowany, a także ze względu na uproszczenie niektórych jego zapisów, wydaje się konieczne uchylene poprzednich uchwał celem ułatwienia interpretacji zapisów tego regulaminu osobom zainteresowanym.

Burmistrz Miasta i Gminy
Lwówek

Piotr Długosz