

UCHWAŁA Nr XLI/266/2010
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 15 lipca 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami z 2010 r. Nr 28, poz. 146) **Rada Miejska w Lwówku uchwala, co następuje:**

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny.

§ 2. Radni, sołtysi, mieszkańcy Gminy, komisje Rady Miejskiej oraz organizacje pozarządowe składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję dochodów i wydatków lub przychodów i kosztów związanych z realizacją wykonywanych zadań statutowych wraz z kalkulacją kosztów i szczegółowym uzasadnieniem w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej to jest dział, rozdział, paragraf.

2. Materiały do projektu budżetu Gminy, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- z prognozy wzrostu cen o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- przewidywanego wykonania bieżącego roku budżetowego

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf – do projektu budżetu z podziałem na bieżące i majątkowe w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Burmistrz na podstawie opracowanych materiałów przez Skarbnika przygotowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów budżetowych – omówienie poszczególnych źródeł dochodów
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przekłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,
- 2) informacje o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty o postanowienia określone w art. 212, 214, 222, 235-237 ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznikami do uchwały budżetowej są zestawienia tabelaryczne:

- 1) zestawienie dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej według działów, rozdziałów i paragrafów,
- 2) zestawienie wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej według działów, rozdziałów i paragrafów,
- 3) planów dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej,
- 4) zestawienie wydatków majątkowych,
- 5) zestawienie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 6) zestawienie wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 7) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu,
- 8) zestawienie przychodów i kosztów zakładu budżetowego,
- 9) wykazy dotacji udzielonych z budżetu, z podziałem na
 - a) dotacje podmiotowe,
 - b) dotacje celowe.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie.

3. W przypadku zgłoszenia zmian do projektu budżetu ma zastosowanie art. 240 ust.2 ustawy o finansach publicznych.

4. Pisemne opinie wydane przez komisje Rady Miejskiej są przekazywane niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią może z własnej inicjatywy zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych

w opiniach komisji, zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytaniem opinii stałych komisji Rady oraz wniosków radnych,
- 4) ustosunkowaniem się Burmistrza do uwag, zastrzeżeń i wniosków,
- 5) przedstawieniem ewentualnych wniosków i autopoprawek do projektu budżetu,
- 6) dyskusją nad proponowanymi autopoprawkami i poprawkami, ich przegłosowanie,
- 7) głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lwówek.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XII/66/07 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 02 października 2007r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

RADCA PRAWNY
Nr.Pz 2066
Bartosz Dzięwoźny

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lwówku
Andrzej Kasperczak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLI/266/2010
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 15 lipca 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Zgodnie z art. 234 obowiązującej od dnia 1 stycznia 2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, który zawiera:

- szczegółowość projektu budżetu,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które przedkładane są organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z rozpoczynającymi się w miesiącu wrześniu pracami nad projektem budżetu na rok przyszły Rada Miejska winna niezwłocznie opracować tryb prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z nową ustawą o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze zaistniała potrzeba podjęcia uchwały w wyżej wymienionym zakresie, podczas niniejszej sesji.

Przedłożony projekt uchwały nie wywołuje żadnych skutków finansowych dla budżetu Gminy.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Rafał Mroczkiewicz