

ZARZĄDZENIE NR 55/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
Z DNIA 10 GRUDNIA 2018 ROKU

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Lwówek.

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Lwówek stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lwówek do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do zarządzenia nr 55/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek
z dnia 10 grudnia 2018 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lwówek.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY LWÓWEK.

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” wewnątrz budynku Urzędu Miasta i Gminy Lwówek, zwanego dalej Urzędem, w jego otoczeniu oraz w wybranych miejscach gminy Lwówek, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoring stanowi własność Urzędu.

§ 2. Celem instalacji monitoringu w miejscach, o których mowa w § 1, zwanych w dalszej części niniejszego regulaminu MM (Miejsca Monitorowane), jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników i petentów Urzędu oraz osób korzystających z wybranych miejsc przestrzeni publicznej, administrowanej przez gminę Lwówek;
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w MM, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.);
- 4) ograniczenie dostępu do MM dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestrujące obraz (rejestrator).

2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1 znajduje się w budynku Urzędu – ul. Ratuszowa 2, pokój nr 11.

3. Urząd posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu).

4. Rozmieszczenie kamer monitorujących budynki Urzędu wewnątrz i na zewnątrz prezentuje załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Rozmieszczenie pozostałych kamer monitorujących teren gminy Lwówek prezentuje załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek, zwanego dalej Burmistrzem.

7. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który, na podstawie upoważnienia Burmistrza, ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- 2) urządzenia rejestrującego;
- 3) zapisów z kamer.

8. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu MM upoważnieni są:

- 1) Burmistrz, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
- 2) Informatyk;
- 3) Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie;
- 4) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer mają osoby wymienione w § 3 ust. 7.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz.

4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowanie i przechowywanie jej wizerunku, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer w MM został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim

zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu z wyłączeniem sprzątaczek i konserwatorów.

6. Rejestracji kamer nie podlegają obszary pomieszczeń socjalnych oraz toalet.

7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Informatyka, Burmistrza lub Inspektora Ochrony Danych.

§ 5. 1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub Inspektora Ochrony Danych.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku Urzędu, szczególnie przy wejściu do budynku.

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

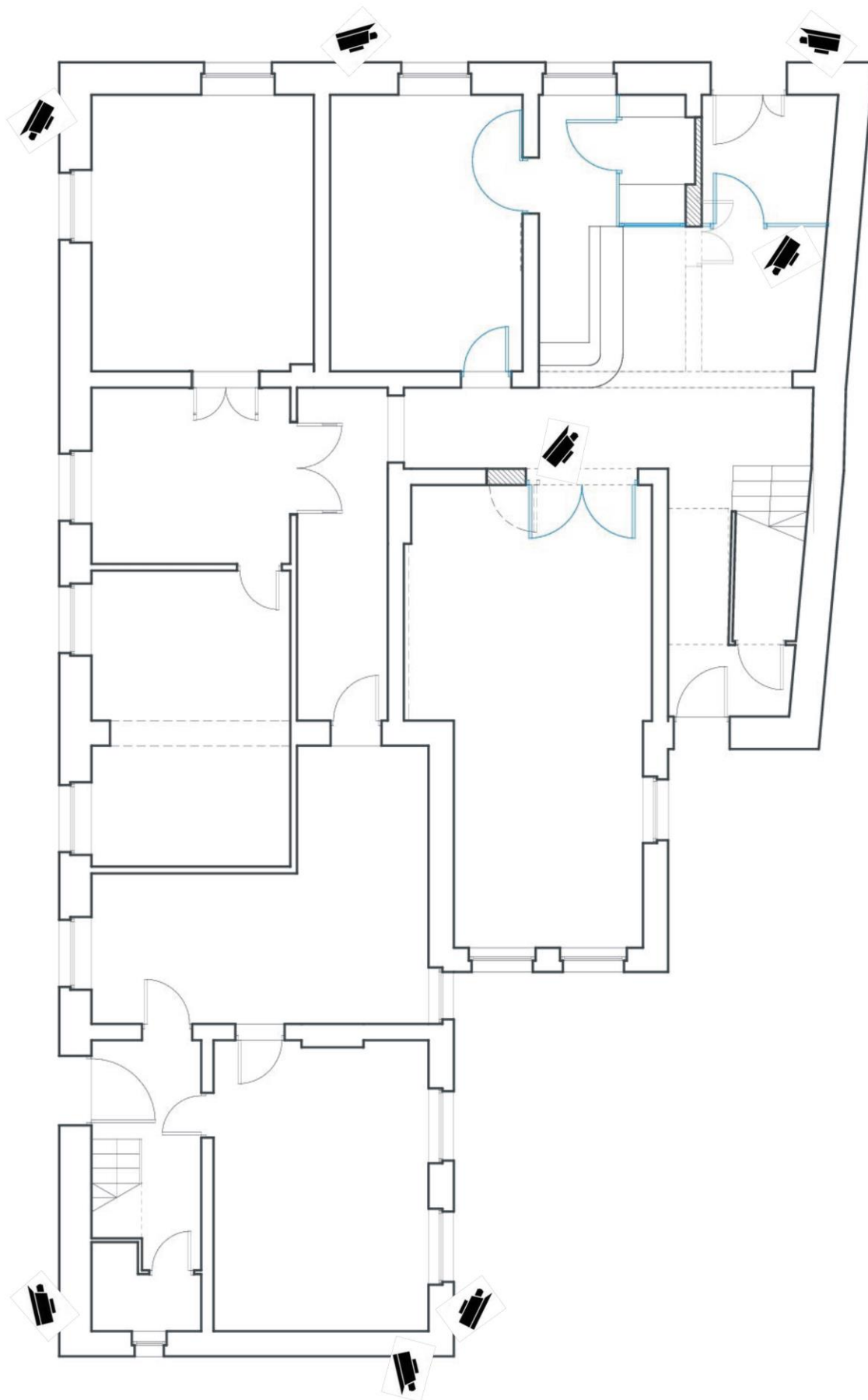
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki podmiot, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 7, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.

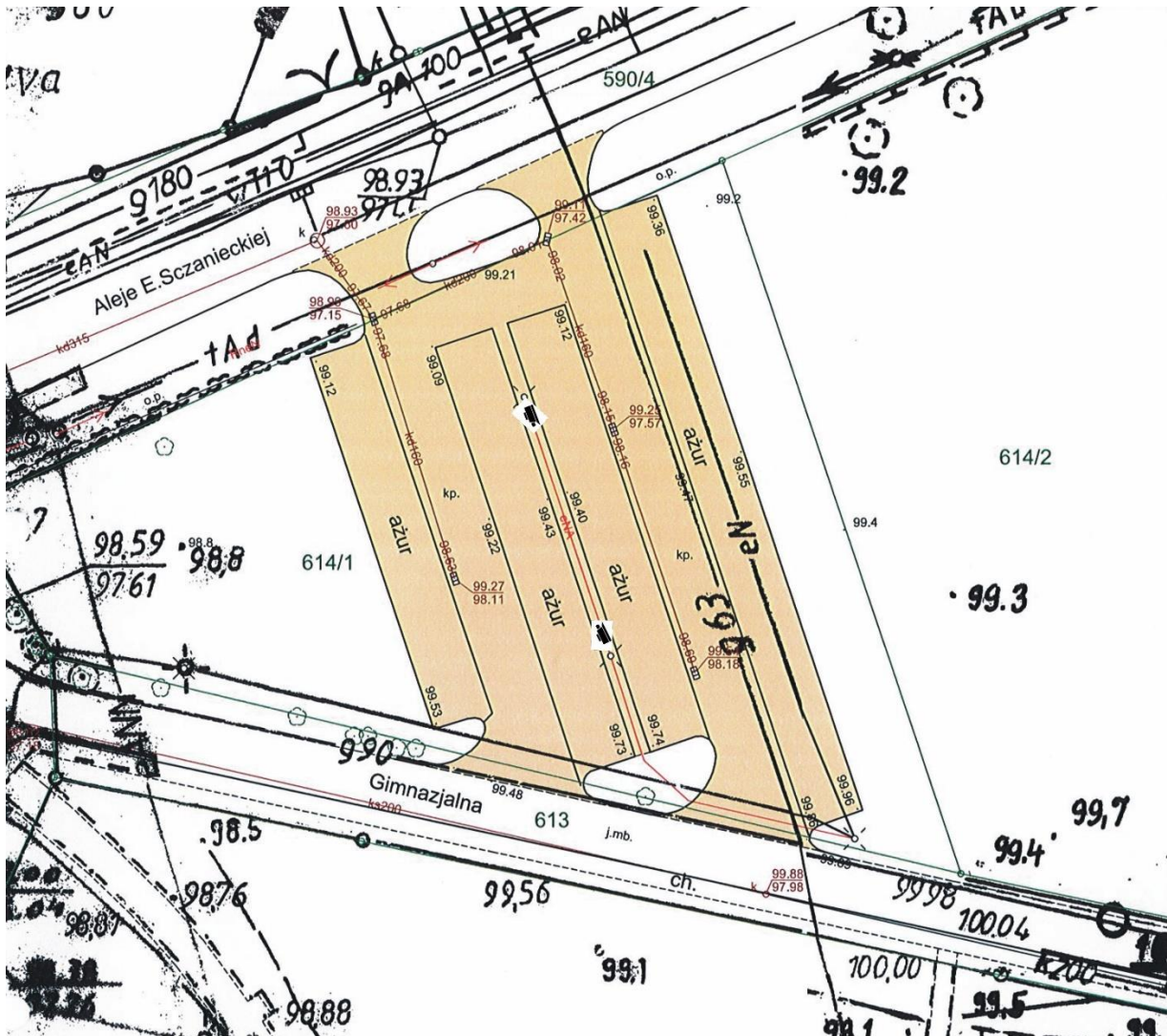
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Miasta i Gminy Lwówek”, prowadzonym przez Informatyka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

Rozmieszczenie kamer monitorujących budynki Urzędu wewnątrz i na zewnątrz.



Rozmieszczenie pozostałych kamer monitorujących teren gminy Lwówek



**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lwówek**

....., dnia,
wnioskodawca miejscowość data

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego,
ze wskazanego poniżej miejsca i zakresu czasowego:**

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam: że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Miasta i Gminy Lwówek, z monitoringu wizyjnego, jest *wykonywanie nałożonych na mnie obowiązków¹⁾ / dochodzenie przysługujących mi praw²⁾* * w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i art. 22²⁾ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000), w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

.....

Podpis wnioskodawcy

¹⁾ uprawnione organu lub instytucje;

²⁾ pozostałe podmioty;

* niepotrzebne skreślić

